

پرسش های آزمون دروس قانون و مقررات استخدامی و انضباطی تهیه فخرالدین ایرانیور مرداد ۸۸

۱- برابرقانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک ازپاسخ های زیرکه درموردتعریف وزارتخانه میباشد، درست است:

الف - وزارتخانه واحدسازمانی مشخصی است که به موجب نظررئیس جمهوربه عنوان وزارتخانه شناخته میشود.

ب - وزارتخانه، واحدتابعه برابرنظررئیس قوه قضائیه به این عنوان شناخته می شود.

ج - وزارتخانه واحدسازمانی مشخصی است که به این عنوان شناخته می شود.

د - وزارتخانه : واحدسازمانی مشخصی است که تحقق یک یا چند هدف ازاهداف دولت را برعهده دارد و به موجب قانون ایجاد شده یامیشود توسط وزیراداره می گردد.*

۲- برابرقانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک ازپاسخ های زیرکه درموردتعریف موسسه دولتی میباشد ، صحیح است:

الف - مؤسسه دولتی واحد سازمانی مشخصی است که به موجب قانون ایجاد شده یا می شود و با داشتن استقلال حقوقی، بخشی از وظایف و اموری را که برعهده یکی از قوای سه گانه وسایرمرجع قانونی میباشد، انجام می دهد.*

ب - موسسه دولتی واحدسازمانی است که بموجب قانون ایجادمی شود.

ج- موسسه دولتی واحدسازمانی مشخصی است که بموجب قانون ایجادوبوسیله وزارتخانه ها اداره میشود.

د- موسسه دولتی واحدسازمانی مشخصی است که بوسیله دولت اداره می شود.

۳- برابرقانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک ازپاسخ های زیرکه درموردتعریف موسسه یانهادهای عمومی غیردولتی می باشد صحیح است:

الف - مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی : واحد سازمانی مشخصی است که دارای استقلال حقوقی نبوده و با تصویب مجلس شورای اسلامی ایجاد شده یا می شود و بیش از پنجاه درصد (۵۰%) بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تأمین گردد وعهده دار وظایف و خدماتی است که جنبه عمومی دارد.

ب - مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی : واحد سازمانی مشخصی است که دارای استقلال حقوقی است و با تصویب مجلس شورای اسلامی ایجاد شده یا می شود و بیش از پنجاه درصد (۵۰%) بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تأمین گردد وعهده دار وظایف و خدماتی است که جنبه عمومی دارد.*

ج - مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی : واحد سازمانی مشخصی است که دارای استقلال مدنی است و با تصویب مجلس شورای اسلامی ایجاد شده یا می شود و بیش از پنجاه درصد (۵۰%) بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تأمین گردد وعهده دار وظایف و خدماتی است که جنبه عمومی دارد.

د - مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی : واحد سازمانی مشخصی است که دارای استقلال حقوقی است و با تصویب مجلس شورای اسلامی ایجاد شده یا می شود و کمتر از پنجاه درصد (۵۰%) بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تأمین گردد وعهده دار وظایف و خدماتی است که جنبه عمومی دارد.

۴- برابر قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر که در مورد تعریف شرکت دولتی است صحیح میباشد:

الف - شرکت دولتی: بنگاه تجاری است که به موجب قانون برای انجام قسمتی از تصدی های دولت به موجب سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی، ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری جزء وظایف دولت محسوب می گردد، ایجاد و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سرمایه و سهام آن متعلق به دولت می باشد. هر شرکت تجاری که از طریق سرمایه گذاری وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی و شرکتهای دولتی منفرداً یا مشترکاً ایجاد شده مادام که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آنها منفرداً یا مشترکاً متعلق به واحدهای سازمانی فوق الذکر باشد شرکت دولتی است.

ب - شرکت دولتی: بنگاه اقتصادی است که به موجب قانون برای انجام قسمتی از امور حاکمیتی دولت به موجب سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی، ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری جزء وظایف دولت محسوب می گردد، ایجاد و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سرمایه و سهام آن متعلق به دولت می باشد. هر شرکت تجاری که از طریق سرمایه گذاری وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی و شرکتهای دولتی منفرداً یا مشترکاً ایجاد شده مادام که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آنها منفرداً یا مشترکاً متعلق به واحدهای سازمانی فوق الذکر باشد شرکت دولتی است.

ج - شرکت دولتی: بنگاه اقتصادی است که به موجب قانون برای انجام قسمتی از تصدی های دولت به موجب سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی، ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری جزء وظایف دولت محسوب می گردد، ایجاد و کمتر از پنجاه درصد (۵۰٪) سرمایه و سهام آن متعلق به دولت می باشد. هر شرکت تجاری که از طریق سرمایه گذاری وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی و شرکتهای دولتی منفرداً یا مشترکاً ایجاد شده مادام که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آنها منفرداً یا مشترکاً متعلق به واحدهای سازمانی فوق الذکر باشد شرکت دولتی است.

د - شرکت دولتی: بنگاه اقتصادی است که به موجب قانون برای انجام قسمتی از تصدی های دولت به موجب سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی، ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری جزء وظایف دولت محسوب می گردد، ایجاد و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سرمایه و سهام آن متعلق به دولت می باشد. هر شرکت تجاری که از طریق سرمایه گذاری وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی و شرکتهای دولتی منفرداً یا مشترکاً ایجاد شده مادام که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آنها منفرداً یا مشترکاً متعلق به واحدهای سازمانی فوق الذکر باشد شرکت دولتی است. *

۵- برابر قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر که در مورد تعریف دستگاه اجرایی میباشد، صحیح است:

الف - دستگاه اجرائی: کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکتهای دولتی و کلیه دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانکها و بیمه های دولتی، دستگاه اجرائی نامیده می شوند. *

ب - دستگاه اجرائی : کلیه مؤسسات دولتی ، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی ، شرکتهای دولتی و کلیه دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران ، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانکها و بیمه‌های دولتی، دستگاه اجرائی نامیده می‌شوند.

ج - دستگاه اجرائی : کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی ، شرکتهای دولتی و کلیه دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران ، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانکها و بیمه‌های دولتی، دستگاه اجرائی نامیده می‌شوند.

د - دستگاه اجرائی : کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی ، مؤسسات یا نهادهای عمومی خصوصی ، شرکتهای دولتی و کلیه دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران ، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانکها و بیمه‌های دولتی، دستگاه اجرائی نامیده می‌شوند.

۶- برابرقانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک ازپاسخ‌های زیرکه درموردتعریف پست سازمانی میباشد صحیح است:

الف - پست سازمانی: عبارت است از جایگاهی که در ساختار سازمانی دستگاههای اجرائی برای انجام وظایف و مسؤولیتهای مشخص (رسمی وپیمانی) پیش‌بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می‌شود. پستهای ثابت صرفاً برای مشاغل حاکمیتی که جنبه استمرار دارد ایجاد خواهد شد.

ب - پست سازمانی: عبارت است از جایگاهی که در ساختار سازمانی دستگاههای اجرائی برای انجام وظایف و مسؤولیتهای مشخص (ثابت و موقت) پیش‌بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می‌شود. پستهای ثابت صرفاً برای مشاغل حاکمیتی که جنبه استمرار دارد ایجاد خواهد شد.*

ج - پست سازمانی: عبارت است از جایگاهی که در ساختار سازمانی دستگاههای اجرائی برای انجام وظایف و مسؤولیتهای مشخص (ثابت و موقت) پیش‌بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می‌شود. پستهای ثابت صرفاً برای مشاغل غیرحاکمیتی که جنبه استمرار دارد ایجاد خواهد شد.

د - پست سازمانی: عبارت است از جایگاهی که در ساختار سازمانی دستگاههای اجرائی برای انجام وظایف و مسؤولیتهای مشخص (ثابت و موقت) پیش‌بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می‌شود. پستهای ثابت صرفاً برای مشاغل حاکمیتی که جنبه موقت دارد ایجاد خواهد شد.

۷- برابرقانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک ازپاسخ‌های زیرکه درموردتعریف کارمنددستگاه اجرایی می باشد، صحیح است:

الف - کارمند دستگاه اجرائی: کسی است که براساس ضوابط ومقررات مربوط، به موجب ابلاغ ویا قرار دادمقام صلاحیتدار دریک دستگاه اجرائی به خدمت پذیرفته می‌شود.

ب - کارمند دستگاه اجرائی: فردی است که براساس ضوابط و مقررات مربوط، به موجب حکم و یا قرارداد مقام صلاحیتدار در یک دستگاه اجرائی به خدمت پذیرفته می‌شود.*

ج - کارمند دستگاه اجرائی: فردی است که براساس ضوابط و مقررات مربوط، به موجب حکم و یا قرارداد مقام صلاحیتدار در یک دستگاه اجرائی به خدمت پذیرفته می‌شود.

د - کارمند دستگاه اجرائی: فردی است که براساس ضوابط و مقررات مربوط، به موجب حکم و یا قرارداد مقام صلاحیتدار در یک دستگاه دولتی به خدمت پذیرفته می‌شود.

۸- برابرقانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک ازپاسخ های زیرکه درموردتعریف امورحاکمیتی میباشد، صحیح است:

الف - امورحاکمیتی: آن دسته از اموری است که تحقق آن موجب کمال و حاکمیت کشوراست و منافع آن بدون محدودیت شامل همه اقشار جامعه گردیده و بهره‌مندی ازاین نوع خدمات موجب محدودیت برای استفاده دیگران نمی‌شود.

ب - امورحاکمیتی: آن دسته از اموری است که تحقق آن موجب اقتدار و جامعیت کشوراست و منافع آن بدون محدودیت شامل همه اقشار جامعه گردیده و بهره‌مندی از این نوع خدمات موجب محدودیت برای استفاده دیگران نمی‌شود.

ج - امورحاکمیتی: آن دسته از اموری است که تحقق آن موجب اقتدار و حاکمیت کشوراست و منافع آن بدون محدودیت شامل همه اقشار جامعه گردیده و بهره‌مندی از این نوع خدمات موجب محدودیت برای استفاده دیگران نمی‌شود.*

د - امورحاکمیتی: آن دسته از اموری است که تحقق آن موجب اقتدار و حاکمیت کشوراست و منافع آن بدون شامل همه اقشار جامعه گردیده و بهره‌مندی از این نوع خدمات موجب محدودیت برای استفاده دیگران نمی‌شود.

۹ - برابرقانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک ازپاسخ های زیرکه درموردتعریف اموراجتماعی، فرهنگی و خدماتی میباشد صحیح است:

الف - اموراجتماعی، فرهنگی و خدماتی: آن دسته از وظایفی است که منافع فرهنگی حاصل از آنها نسبت به منافع فردی برتری دارد و موجب بهبود وضعیت زندگی افرادی گردد، از قبیل: آموزش و پرورش عمومی و فنی و حرفه‌ای، علوم و تحقیقات، درمان، توانبخشی، تربیت بدنی و ورزش، اطلاعات و ارتباطات عمومی و امور فرهنگی، هنری و تبلیغات اسلامی.

ب - اموراجتماعی، فرهنگی و خدماتی: آن دسته از وظایفی است که منافع خدماتی حاصل از آنها نسبت به منافع فردی برتری دارد و موجب بهبود وضعیت زندگی افرادی گردد، از قبیل: آموزش و پرورش عمومی و فنی و حرفه‌ای، علوم و تحقیقات، درمان، توانبخشی، تربیت بدنی و ورزش، اطلاعات و ارتباطات عمومی و امور فرهنگی، هنری و تبلیغات اسلامی.

ج - امور اجتماعی، فرهنگی و خدماتی: آن دسته از وظایفی است که منافع ملی حاصل از آنها نسبت به منافع فردی برتری دارد و موجب بهبود وضعیت زندگی افراد می گردد، از قبیل: آموزش و پرورش عمومی و فنی و حرفه‌ای، علوم و تحقیقات، درمان، توانبخشی، تربیت بدنی و ورزش، اطلاعات و ارتباطات عمومی و امور فرهنگی، هنری و تبلیغات اسلامی.

د - امور اجتماعی، فرهنگی و خدماتی: آن دسته از وظایفی است که منافع اجتماعی حاصل از آنها نسبت به منافع فردی برتری دارد و موجب بهبود وضعیت زندگی افراد می گردد، از قبیل: آموزش و پرورش عمومی و فنی و حرفه‌ای، علوم و تحقیقات، درمان، توانبخشی، تربیت بدنی و ورزش، اطلاعات و ارتباطات عمومی و امور فرهنگی، هنری و تبلیغات اسلامی.*

۱۰ - برابرقانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیرکه درموردتعریف امورزیربنایی میباشد، صحیح است:

الف - امور زیربنایی: آن دسته از طرحهای تملک داراییهای سرمایه‌ای است که موجب تقویت زیرساختهای اقتصادی وتولیدی کشورمی گردد، از قبیل : طرحهای آب و خاک و شبکه‌های انرژی، ارتباطات و راه.*

ب - امور زیربنایی: آن دسته از طرحهای داراییهای سرمایه‌ای است که موجب تقویت زیرساختهای اقتصادی وتولیدی کشورمی گردد، از قبیل : طرحهای آب و خاک و شبکه‌های انرژی، ارتباطات و راه.

ج - امور زیربنایی: آن دسته از طرحهای تملک داراییهای سرمایه‌ای است که موجب تقویت اقتصادی وتولیدی کشور می گردد، از قبیل : طرحهای آب و خاک و شبکه‌های انرژی، ارتباطات و راه.

د - امور زیربنایی: آن دسته از طرحهای تملک داراییهای سرمایه‌ای است که موجب تقویت زیرساختهای اقتصادی و خدماتی کشور می گردد، از قبیل : طرحهای آب و خاک و شبکه‌های انرژی، ارتباطات و راه.

۱۱ - برابرقانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیرکه درموردتعریف اموراقتصادی میباشد، صحیح است:

الف - امور اقتصادی: آن دسته از اموری است که دولت، متصدی اداره و بهره‌برداری از اموال دولت است و مانند اشخاص حقیقی و حقوقی درحقوق خصوصی عمل می‌کند، از قبیل : تصدی در امور صنعتی، کشاورزی، حمل و نقل، بازرگانی، مسکن و بهره‌برداری از طرحهای مندرج در ماده (۱۰) این قانون.

ب - امور اقتصادی: آن دسته از اموری است که دولت، متصدی اداره و بهره‌برداری از اموال جامعه است و مانند اشخاص حقیقی و حقوقی درحقوق خصوصی عمل می‌کند، از قبیل : تصدی در امور صنعتی، کشاورزی، حمل و نقل، بازرگانی، مسکن و بهره‌برداری از طرحهای مندرج در ماده (۱۰) این قانون.*

ج - امور اقتصادی: آن دسته از اموری است که دولت، متصدی اداره و بهره‌برداری از اموال جامعه است و مانند اشخاص حقیقی و حقوقی در حقوق دولتی عمل می‌کند، از قبیل: تصدی در امور صنعتی، کشاورزی، حمل و نقل، بازرگانی، مسکن و بهره‌برداری از طرح‌های مندرج در ماده (۱۰) این قانون.

د - امور اقتصادی: آن دسته از اموری است که دولت، متصدی اداره و بهره‌برداری از اموال جامعه است و مانند اشخاص حقیقی و حقوقی در حقوق خصوصی عمل می‌کند، از قبیل: تصدی در امور بهداشتی، درمانی، حمل و نقل، بازرگانی، مسکن و بهره‌برداری از طرح‌های مندرج در ماده (۱۰) این قانون.

۱۲- در قانون مدیریت خدمات کشوری در تعریف امور تصدیهای اجتماعی، فرهنگی و خدماتی که با رعایت اصول بیست و نهم (۲۹) و سی‌ام (۳۰) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از طریق توسعه بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی تعیین صلاحیت شده و با نظارت و حمایت دولت و با استفاده از شیوه‌های ذیل انجام می‌گردد کدامیک از پاسخ‌ها کامل و صحیح می‌باشد:

الف -

۱- اعمال حمایت‌های لازم از بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی مجری این وظایف.

۲- خرید خدمات از بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی.

ب -

۱- خرید خدمات از بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی.

۲- مشارکت با بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی از طریق اجاره، واگذاری امکانات و تجهیزات و منابع فیزیکی.

ج - *

۱- اعمال حمایت‌های لازم از بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی مجری این وظایف.

۲- خرید خدمات از بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی.

۳- مشارکت با بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی از طریق اجاره، واگذاری امکانات و تجهیزات و منابع فیزیکی.

۴- واگذاری مدیریت واحدهای دولتی به بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی با پرداخت تمام و یا بخشی از هزینه سرانه خدمات.

۵- ایجاد و اداره واحدهای دولتی موضوع این ماده توسط دستگاه‌های اجرائی.

د -

- ۱- واگذاری مدیریت واحدهای دولتی به بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی با پرداخت تمام و یا بخشی از هزینه سرانه خدمات.
- ۲- ایجاد و اداره واحدهای دولتی موضوع این ماده توسط دستگاههای اجرائی.

۱۳- برابرمفادقانون مدیریت خدمات کشوری با کارمندان رسمی و یا ثابت دستگاههای اجرائی که تمام یا بخشی از وظایف آنها به بخش غیردولتی واگذار می گردد به یکی از روشهای ذیل عمل خواهد شدکدام پاسخ کامل و صحیح ترمی باشد؟.

الف -

- ۱- انتقال به سایر واحدهای همان دستگاه یا دستگاه اجرائی دیگر.
- ۲- بازخرید سنوات خدمت.
- ۳- موافقت با مرخصی بدون حقوق برای مدت سه تا پنجسال.
- ۴- انتقال به بخش غیردولتی که مجری وظایف و فعالیتهای واگذار شده می باشد. در صورت تمایل کارمندان به تغییر صندوق بازنشستگی هزینه جابهجایی تغییر صندوق ذی ربط با حفظ سوابق مربوط توسط دولت تأمین می گردد.
- ۵- انجام وظیفه در بخش غیردولتی به شکل مأمور که حقوق و مزایای وی را بخش غیردولتی پرداخت می کند.

۶- اخراج از دستگاه اجرایی مربوطه.

ب -

- ۱- انتقال به سایر واحدهای همان دستگاه یا دستگاه اجرائی دیگر.
- ۲- بازخرید سنوات خدمت.
- ۳- موافقت با مرخصی بدون حقوق برای مدت سه تا پنجسال.
- ۴- انتقال به بخش غیردولتی که مجری وظایف و فعالیتهای واگذار شده می باشد. در صورت تمایل کارمندان به تغییر صندوق بازنشستگی هزینه جابهجایی تغییر صندوق ذی ربط با حفظ سوابق مربوط توسط دولت تأمین می گردد.

ج -

- ۱- انتقال به سایر واحدهای همان دستگاه یا دستگاه اجرائی دیگر.
- ۲- بازخرید سنوات خدمت.
- ۱- ۳ - موافقت با مرخصی بدون حقوق برای مدت سه تا پنجسال.

- ۳- انتقال به بخش غیردولتی که مجری وظایف و فعالیتهای واگذار شده می‌باشد. در صورت تمایل کارمندان به تغییر صندوق بازنشستگی هزینه جابه‌جایی تغییر صندوق ذی‌ربط با حفظ سوابق مربوط توسط دولت تأمین می‌گردد.
- ۴- انجام وظیفه در بخش غیردولتی به شکل مأمور که حقوق و مزایای وی را بخش دولتی پرداخت می‌کند.

د -

- ۱- انتقال به سایر واحدهای همان دستگاه یا دستگاه اجرائی دیگر.
- ۲- بازخرید سنوات خدمت.
- ۳- موافقت با مرخصی بدون حقوق برای مدت سه تا پنجسال.
- ۴- انتقال به بخش غیردولتی که مجری وظایف و فعالیتهای واگذار شده می‌باشد. در صورت تمایل کارمندان به تغییر صندوق بازنشستگی هزینه جابه‌جایی تغییر صندوق ذی‌ربط با حفظ سوابق مربوط توسط دولت تأمین می‌گردد.
- ۵- انجام وظیفه در بخش غیردولتی به شکل مأمور که حقوق و مزایای وی را بخش دولتی پرداخت می‌کند.*

۱۴ - برابر مفاد قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ‌های زیر که درباره چگونگی ایجاد اداره مهمانسرا توسط دستگاههای اجرایی می‌باشد، درست است؟

الف - ایجاد اداره هرگونه مهمانسرا، زائرسرا، مجتمع مسکونی، رفاهی، واحدهای درمانی و آموزشی، فضاهای ورزشی، تفریحی و نظایر آن توسط دستگاههای اجرایی ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱- دستگاههایی که براساس وظایف قانونی خود برای ارائه خدمات به مردم عهده دار انجام برخی از امور فوق می‌باشند با رعایت احکام این فصل از حکم این ماده مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲ - مناطق محروم کشور تا زمانی که از نظر نیروی انسانی کارشناس و متخصص توسعه نیافته‌اند با تصویب هیأت وزیران از حکم این ماده مستثنی می‌باشند.*

ب - ایجاد اداره هرگونه مهمانسرا، زائرسرا، مجتمع مسکونی، رفاهی، واحدهای درمانی و آموزشی، فضاهای ورزشی، تفریحی و نظایر آن توسط دستگاههای اجرایی مجاز می‌باشد.

تبصره ۱- دستگاههایی که براساس وظایف قانونی خود برای ارائه خدمات به مردم عهده دار انجام برخی از امور فوق می‌باشند با رعایت احکام این فصل از حکم این ماده مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲ - مناطق محروم کشور تا زمانی که از نظر نیروی انسانی کارشناس و متخصص توسعه نیافته‌اند با تصویب هیأت وزیران از حکم این ماده مستثنی می‌باشند.*

ج - ایجاد اداره هرگونه مهمانسرا، زائرسرا، مجتمع مسکونی، رفاهی، واحدهای درمانی و آموزشی، فضاهای ورزشی، تفریحی و نظایر آن توسط دستگاههای اجرایی بلامانع می‌باشد.

تبصره ۱ - دستگاههایی که براساس وظایف قانونی خود برای ارائه خدمات به مردم عهده دار انجام برخی از امور فوق می باشند با رعایت احکام این فصل از حکم این ماده مستثنی می باشند.

تبصره ۲ - مناطق محروم کشور تا زمانی که از نظر نیروی انسانی کارشناس و متخصص توسعه نیافته اند با تصویب هیأت وزیران از حکم این ماده مستثنی می باشند.*

د - ایجاد و اداره هرگونه مهمانسرا، زائرسرا، مجتمع مسکونی، رفاهی، واحدهای درمانی و آموزشی، فضاهای ورزشی، تفریحی و نظایر آن توسط دستگاههای اجرائی ممکن می باشد.

تبصره ۱ - دستگاههایی که براساس وظایف قانونی خود برای ارائه خدمات به مردم عهده دار انجام برخی از امور فوق می باشند با رعایت احکام این فصل از حکم این ماده مستثنی می باشند.

تبصره ۲ - مناطق محروم کشور تا زمانی که از نظر نیروی انسانی کارشناس و متخصص توسعه نیافته اند با تصویب هیأت وزیران از حکم این ماده مستثنی می باشند.*

۱۵ - برابر مفاد قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر که درباره چگونگی واگذاری امور غیرحاکمیتی، توسط دستگاههای اجرائی به بخش های خصوصی و غیردولتی در این قانون پیش بینی گردید، صحیح می باشد؟

الف -

به دستگاههای اجرائی اجازه داده می شود از طریق مزایده و با عقد قرارداد با شرکتها و مؤسسات غیردولتی براساس فعالیت مشخص، حجم کار معین، قیمت هر واحد کار و قیمت کل به طور شفاف و مشخص بخشی از خدمات موردنیاز خود را تأمین نمایند. در صورت عدم مراجعه متقاضیان، اجازه داده می شود با رعایت قانون برگزاری مناقصات و تأیید سازمان از طریق ترک تشریفات مناقصه اقدام گردد.

تبصره - شرکت های موضوع این ماده حسب وظایف مربوط توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا وزارت کار و امور اجتماعی تعیین صلاحیت شده و در صورت تخلف از حکم این ماده لغو صلاحیت می گردند.

ب - به دستگاههای اجرائی اجازه داده می شود از طریق مناقصه و با عقد قرارداد با شرکتها و مؤسسات غیردولتی براساس فعالیت مشخص، حجم کار معین، قیمت هر واحد کار و قیمت کل به طور شفاف و مشخص بخشی از خدمات موردنیاز خود را تأمین نمایند. در صورت عدم مراجعه متقاضیان، اجازه داده می شود با رعایت قانون برگزاری مناقصات و تأیید سازمان از طریق ترک تشریفات مناقصه اقدام گردد.

تبصره - شرکت های موضوع این ماده حسب وظایف مربوط توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا وزارت کار و امور اجتماعی تعیین صلاحیت شده و در صورت تخلف از حکم این ماده لغو صلاحیت می گردند.*

ج - به دستگاههای اجرائی اجازه داده می‌شود، با عقد قرارداد با شرکتها و مؤسسات غیردولتی براساس فعالیت مشخص، حجم کار معین، قیمت هر واحد کار و قیمت کل به‌طور شفاف و مشخص بخشی از خدمات موردنیاز خود را تأمین نمایند. در صورت عدم مراجعه متقاضیان، اجازه داده می‌شود با رعایت قانون برگزاری مناقصات و تأیید سازمان از طریق ترک تشریفات مناقصه اقدام گردد.

تبصره - شرکت‌های موضوع این ماده حسب وظایف مربوط توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا وزارت کار و امور اجتماعی تعیین صلاحیت شده و در صورت تخلف از حکم این ماده لغو صلاحیت می‌گردند.

د - به دستگاههای اجرائی اجازه داده می‌شود از طریق مناقصه و بدون عقد قرارداد با شرکتها و مؤسسات غیردولتی براساس فعالیت مشخص، حجم کار معین، قیمت هر واحد کار و قیمت کل به‌طور شفاف و مشخص بخشی از خدمات موردنیاز خود را تأمین نمایند. در صورت عدم مراجعه متقاضیان، اجازه داده می‌شود با رعایت قانون برگزاری مناقصات و تأیید سازمان از طریق ترک تشریفات مناقصه اقدام گردد.

تبصره - شرکت‌های موضوع این ماده حسب وظایف مربوط توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا وزارت کار و امور اجتماعی تعیین صلاحیت شده و در صورت تخلف از حکم این ماده لغو صلاحیت می‌گردند.

۱۶ - برابر مفاد قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ‌های زیر که در خصوص نحوه رفتار با کارکنان بخش‌های غیردولتی که بخشی و یا قسمتی از امور دولتی به آنان واگذار شده، صحیح می‌باشد؟

الف - کارمندان بخشهای غیردولتی که براساس احکام پیش‌بینی شده در این قانون، تمام و یا قسمتی از وظایف و تصدی امور دولتی و سایر امور قابل واگذاری که حسب قوانین و مقررات مربوط معین خواهد شد را عهده دار می‌باشند، کارکنان تحت پوشش کارفرمای دولتی تلقی می‌گردند. دستگاههای اجرائی در قبال این کارکنان متعهد و مسؤلیت دارند.

کارفرمایان این کارمندان موظفند با کارمندان تحت پوشش خود مطابق قانون کار و تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه رفتار نمایند و پاسخی که مقامات و یا مراجع ذیصلاح در این رابطه خواهند بود. دستگاههای اجرایی موظفند در صورت تخلف کارفرمای بخش دولتی در احقاق حقوق کارمندان از محل ضمانت‌نامه دریافت شده تعهدات کارمندان ذی‌ربط را پرداخت نمایند.

ب - کارمندان بخشهای غیردولتی که براساس احکام پیش‌بینی شده در این قانون، تمام و یا قسمتی از وظایف و تصدی امور دولتی و سایر امور قابل واگذاری که حسب قوانین و مقررات مربوط معین خواهد شد را عهده دار می‌باشند، کارکنان تحت پوشش کارفرمای غیر دولتی تلقی می‌گردند. دستگاههای اجرائی هیچ‌گونه تعهد و یا مسؤلیتی در قبال این کارمندان ندارند.

کارفرمایان این کارمندان موظفند با کارمندان تحت پوشش خود مطابق قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین و مقررات مربوطه رفتار نمایند و پاسخگوی مقامات و یا مراجع ذیصلاح در این رابطه خواهند بود. دستگاههای اجرائی موظفند در صورت تخلف کارفرمای بخش غیردولتی در احقاق حقوق کارمندان از محل ضمانتنامه دریافت شده تعهدات کارمندان ذیربط را پرداخت نمایند.

ج - کارمندان بخشهای غیردولتی که براساس احکام پیش‌بینی شده در این قانون، تمام و یا قسمتی از وظایف و تصدی امور دولتی و سایر امور قابل واگذاری که حسب قوانین و مقررات مربوط معین خواهد شد را عهده دار می‌باشند، کارکنان تحت پوشش کارفرمای غیر دولتی تلقی می‌گردند. دستگاههای اجرائی هیچ‌گونه تعهد و یا مسؤولیتی در قبال این کارمندان ندارند.

کارفرمایان این کارمندان موظفند با کارمندان تحت پوشش خود مطابق قانون کار و تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه رفتار نمایند و پاسخگوی مقامات و یا مراجع ذیصلاح در این رابطه خواهند بود. دستگاههای اجرائی موظفند در صورت تخلف کارفرمای بخش غیردولتی در احقاق حقوق کارمندان از محل ضمانتنامه دریافت شده تعهدات کارمندان ذیربط را پرداخت نمایند.*

د - کارمندان بخشهای دولتی که براساس احکام پیش‌بینی شده در این قانون، تمام و یا قسمتی از وظایف و تصدی امور دولتی و سایر امور قابل واگذاری که حسب قوانین و مقررات مربوط معین خواهد شد را عهده دار می‌باشند، کارکنان تحت پوشش کارفرمای دولتی تلقی می‌گردند. دستگاههای اجرائی هیچ‌گونه تعهد و یا مسؤولیتی در قبال این کارمندان ندارند.

کارفرمایان این کارمندان موظفند با کارمندان تحت پوشش خود مطابق قانون کار و تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه رفتار نمایند و پاسخگوی مقامات و یا مراجع ذیصلاح در این رابطه خواهند بود. دستگاههای اجرائی موظفند در صورت تخلف کارفرمای بخش غیردولتی در احقاق حقوق کارمندان از محل ضمانتنامه دریافت شده تعهدات کارمندان ذیربط را پرداخت نمایند.

۱۷- برابر قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ‌های زیر که در خصوص نحوه واگذاری خدمات مشاوره ای دستگاههای اجرایی است، صحیح می‌باشد؟

الف - دستگاههای اجرائی به‌منظور ارتقاء مستمر در کیفیت و کمیت ارائه خدمات خود مجاز نخواهند بود، برای انجام خدمات مشاوره‌ای در زمینه‌های توسعه مدیریت نظیر استقرار نظامهای نوین مدیریتی، بازرنگری و پالایش وظایف و مأموریتها و ساختارهای تشکیلاتی، توسعه و مدیریت سرمایه‌های انسانی و فنآوریهای نوین اداری با مراکز آموزشی، پژوهشی، دولتی تأیید صلاحیت شده توسط سازمان، با رعایت مقررات ذیربط عقد قرارداد نمایند.

ب - دستگاههای اجرائی به‌منظور ارتقاء مستمر در کیفیت و کمیت ارائه خدمات خود مجاز نخواهند بود، برای انجام خدمات مشاوره‌ای در زمینه‌های توسعه مدیریت نظیر استقرار نظامهای نوین مدیریتی، بازرنگری و پالایش وظایف و مأموریتها و ساختارهای تشکیلاتی، توسعه و مدیریت سرمایه‌های انسانی و فنآوریهای نوین اداری با مراکز آموزشی، پژوهشی، مؤسسات خصوصی تأیید صلاحیت شده توسط سازمان، با رعایت مقررات ذیربط عقد قرارداد نمایند.

ج - دستگاههای اجرائی به منظور ارتقاء مستمر در کیفیت و کمیت ارائه خدمات خود مجاز خواهند بود، برای انجام خدمات مشاوره‌ای در زمینه‌های توسعه مدیریت نظیر استقرار نظامهای نوین مدیریتی، بازرنگری و پالایش وظایف و مأموریتها و ساختارهای تشکیلاتی، توسعه و مدیریت سرمایه‌های انسانی و فنآوریهای نوین اداری با مراکز آموزشی، پژوهشی، دولتی و مؤسسات خصوصی عقد قرارداد نمایند.

د - دستگاههای اجرائی به منظور ارتقاء مستمر در کیفیت و کمیت ارائه خدمات خود مجاز خواهند بود، برای انجام خدمات مشاوره‌ای در زمینه‌های توسعه مدیریت نظیر استقرار نظامهای نوین مدیریتی، بازرنگری و پالایش وظایف و مأموریتها و ساختارهای تشکیلاتی، توسعه و مدیریت سرمایه‌های انسانی و فنآوریهای نوین اداری با مراکز آموزشی، پژوهشی، دولتی و مؤسسات خصوصی تأیید صلاحیت شده توسط سازمان، با رعایت مقررات ذی‌ربط عقد قرارداد نمایند.*

۱۸ - برابر مفاد قانون مدیریت خدمات کشوری دستگاههای اجرائی برای ایجاد انگیزه و افزایش کارایی از فکر و اندیشه و خلاقیت کارکنان باید ساز و کار مناسب برای جلب مشارکت آنان فراهم نمایند، کدامیک از پاسخ‌های زیر که در این مورد می‌باشد صحیح و دقیق می‌باشد؟

الف - دستگاههای اجرائی مکلفند به منظور ایجاد انگیزه و افزایش کارایی و بهره‌مندی از فکر و اندیشه و خلاقیت کارمندان ذی‌ربط خود ساز و کار مناسب برای جلب مشارکت کارمندان و دریافت پیشنهادهای و اثرگذاری آن در تصمیم‌گیری‌ها را فراهم آورند. نظام پیشنهادهای و نحوه پرداخت پاداش بر اساس آئین‌نامه‌ای خواهد بود که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.*

ب - دستگاههای اجرائی موظفند به منظور ایجاد انگیزه و افزایش کارایی و بهره‌مندی از فکر و اندیشه و خلاقیت کارمندان ذی‌ربط خود ساز و کار مناسب برای جلب مشارکت کارمندان و دریافت پیشنهادهای و اثرگذاری آن در تصمیم‌گیری‌ها را فراهم آورند. نظام پیشنهادهای و نحوه پرداخت پاداش بر اساس آئین‌نامه‌ای خواهد بود که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ج - دستگاههای اجرائی مکلفند به منظور ایجاد انگیزه و افزایش کارایی و بهره‌مندی از فکر و اندیشه و خلاقیت کارمندان ذی‌ربط خود ساز و کار مناسب برای جلب مشارکت کارمندان و دریافت نظرات و اثرگذاری آن در تصمیم‌گیری‌ها را فراهم آورند. نظام نظرات و نحوه پرداخت پاداش بر اساس آئین‌نامه‌ای خواهد بود که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

د - دستگاههای اجرائی مکلفند به منظور ایجاد انگیزه و افزایش کارایی و بهره‌مندی از فکر و اندیشه و خلاقیت کارمندان ذی‌ربط خود ساز و کار مناسب برای جلب مشارکت کارمندان و دریافت پیشنهادهای و اثرگذاری آن در تصمیم‌گیری‌ها را فراهم آورند. نظام پیشنهادهای و نحوه پرداخت پاداش بر اساس آئین‌نامه‌ای خواهد بود که با پیشنهاد دستگاه اجرائی به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

۱۹ - برابر قانون مدیریت خدمات کشوری در خصوص رفتار با کارمندان رسمی و یا ثابت دستگاههای اجرائی که تمام یا بخشی از وظایف آنها به بخش غیردولتی واگذار می‌گردد، کدامیک از پاسخ‌های زیر صحیح می‌باشد؟

الف -

- ۱- انتقال به سایر واحدهای همان دستگاه یا دستگاه اجرائی دیگر.
- ۲- بازخرید سنوات خدمت.
- ۳- موافقت با مرخصی بدون حقوق برای مدت سه تا پنجسال.
- ۴- انتقال به بخش غیردولتی که مجری وظایف و فعالیتهای واگذار شده می‌باشد. در صورت تمایل کارمندان به تغییر صندوق بازنشستگی هزینه جابه‌جایی تغییر صندوق ذی‌ربط با حفظ سوابق مربوط توسط دولت تأمین می‌گردد.
- ۵- انجام وظیفه در بخش غیردولتی به شکل مأمور که حقوق و مزایای وی را بخش دولتی پرداخت می‌کند.

ب - *

- ۱- انتقال به سایر واحدهای همان دستگاه یا دستگاه اجرائی دیگر.
- ۲- بازخرید سنوات خدمت.
- ۳- موافقت با مرخصی بدون حقوق برای مدت سه تا پنجسال.
- ۴- انتقال به بخش غیردولتی که مجری وظایف و فعالیتهای واگذار شده می‌باشد. در صورت تمایل کارمندان به تغییر صندوق بازنشستگی هزینه جابه‌جایی تغییر صندوق ذی‌ربط با حفظ سوابق مربوط توسط دولت تأمین می‌گردد.
- ۵- انجام وظیفه در بخش غیردولتی به شکل مأمور که حقوق و مزایای وی را بخش غیردولتی پرداخت می‌کند.

ج -

- ۱- ماموریت به سایر واحدهای همان دستگاه یا دستگاه اجرائی دیگر.
- ۲- بازخرید سنوات خدمت.
- ۳- موافقت با مرخصی بدون حقوق برای مدت سه تا پنجسال.
- ۴- انتقال به بخش غیردولتی که مجری وظایف و فعالیتهای واگذار شده می‌باشد. در صورت تمایل کارمندان به تغییر صندوق بازنشستگی هزینه جابه‌جایی تغییر صندوق ذی‌ربط با حفظ سوابق مربوط توسط دولت تأمین می‌گردد.
- ۵- انجام وظیفه در بخش غیردولتی به شکل مأمور که حقوق و مزایای وی را بخش غیردولتی پرداخت می‌کند.

د -

- ۱- انتقال به سایر واحدهای همان دستگاه یا دستگاه اجرائی دیگر.
- ۲- بازنشستگی.
- ۳- موافقت با مرخصی بدون حقوق برای مدت سه تا پنجسال.

۴- انتقال به بخش غیردولتی که مجری وظایف و فعالیتهای واگذار شده می‌باشد. در صورت تمایل کارمندان به تغییر صندوق بازنشستگی هزینه جابه‌جایی تغییر صندوق ذی‌ربط با حفظ سوابق مربوط توسط دولت تأمین می‌گردد.

۵- انجام وظیفه در بخش غیردولتی به شکل مأمور که حقوق و مزایای وی را بخش غیردولتی پرداخت می‌کند.

۲۰- برابرقانون مدیریت خدمات کشوری در صورت واگذاری سهام شرکتهای دولتی به نحوی که شرکت مذکور غیردولتی شود، قوانین و مقررات برکارمندان شرکت واگذار شده اعمال میگردد و این افراد، کارمندان کارفرمای جدید محسوب می‌شوند و در صورت تمایل می‌توانند کماکان تابع صندوق بازنشستگی قبلی خودباقی بمانند.

الف - مدیریت خدمات کشوری

ب - شرکت های دولتی

ج - کار*

د - استخدام موقت

۲۱- برابرقانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک ازپاسخ های زیرکه درموردتعریف نحوه انجام وظیفه مدیران وکارمندان دستگاههای اجرائی است، صحیح می باشد؟

الف - مدیران وکارمندان دستگاههای اجرائی، کارکنان مردم هستند و باید با رعایت موازین اخلاق اسلامی و اداری و طبق سوگندی که در بدو ورود اداء نموده و منشور اخلاقی و اداری که امضاء می‌نمایند وظایف خودرا به نحو احسن درراه خدمت به مردم وبا در نظر گرفتن حقوق وخواسته‌های قانونی آنها انجام دهند.

ب - مدیران و کارمندان دستگاههای اجرائی، خدمتگزاران مقامات هستند و باید با رعایت موازین اخلاق اسلامی و اداری و طبق سوگندی که در بدو ورود اداء نموده و منشور اخلاقی و اداری که امضاء می‌نمایند وظایف خود را به نحو احسن در راه خدمت به مردم وبادر نظر گرفتن حقوق وخواسته‌های قانونی آنها انجام دهند.

ج - مدیران و کارمندان دستگاههای اجرائی، خدمتگزاران دولت هستند و باید با رعایت موازین اخلاق اسلامی و اداری و طبق سوگندی که در بدو ورود اداء نموده و منشور اخلاقی و اداری که امضاء می‌نمایند وظایف خود را به نحو احسن در راه خدمت به مردم و با در نظر گرفتن حقوق و خواسته‌های قانونی آنها انجام دهند.

د - مدیران و کارمندان دستگاههای اجرائی، خدمتگزاران مردم هستند و باید با رعایت موازین اخلاق اسلامی و اداری و طبق سوگندی که در بدو ورود اداء نموده و منشور اخلاقی و اداری که امضاء

می‌نمایند وظایف خود را به نحو احسن در راه خدمت به مردم و با در نظر گرفتن حقوق و خواسته‌های قانونی آنها انجام دهند.*

۲۲- دستگاه‌های اجرایی در قانون مدیریت خدمات کشوری چه تکالیفی در رابطه با آشنایی مردم با حقوق و تکالیف خود دارند؟ پاسخ صحیح را انتخاب نمایید.

الف - دستگاه‌های اجرایی مکلفند مردم را با حقوق و تکالیف خود در تعامل با دستگاه‌های اجرایی آشنا نموده و از طریق وسایل ارتباط جمعی به‌ویژه صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران سطح آگاهی عمومی در این زمینه را ارتقاء داده و اطلاعات لازم را به نحو مطلوب و مناسب در اختیار مردم قرار دهند.

مردم در استفاده از خدمات دستگاه‌های اجرایی در شرایط مساوی از حقوق یکسان برخوردارند، دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر ظرف سه ماه، مراحل، زمان و کیفیت و استاندارد ارائه خدمات و تغییرات آنها را مستند و شفاف‌نموده و از طرق مختلف به اطلاع مردم برسانند و در صورت بروز هرگونه تخلف، مسئولین دستگاه‌های اجرایی مسئولیت پاسخگویی به مردم و شکایت آنان را به‌عهده خواهند داشت.*

ب - دستگاه‌های اجرایی موظفند مردم را با حقوق و تکالیف خود در تعامل با دستگاه‌های اجرایی آشنا نموده و از طریق وسایل ارتباط جمعی به‌ویژه صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران سطح آگاهی عمومی در این زمینه را ارتقاء داده و اطلاعات لازم را به نحو مطلوب و مناسب در اختیار مردم قرار دهند.

مردم در استفاده از خدمات دستگاه‌های اجرایی در شرایط مساوی از حقوق یکسان برخوردارند، دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر ظرف سه ماه، مراحل، زمان و کیفیت و استاندارد ارائه خدمات و تغییرات آنها را مستند و شفاف‌نموده و از طرق مختلف به اطلاع مردم برسانند و در صورت بروز هرگونه تخلف، مسئولین دستگاه‌های اجرایی مسئولیت پاسخگویی به مردم و شکایت آنان را به‌عهده خواهند داشت.

ج - دستگاه‌های اجرایی مکلفند مردم را با حقوق و تکالیف آنان در تعامل با دستگاه‌های اجرایی آشنا نموده و از طریق وسایل ارتباط جمعی به‌ویژه صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران سطح آگاهی عمومی در این زمینه را ارتقاء داده و اطلاعات لازم را به نحو مطلوب و مناسب در اختیار مردم قرار دهند.

مردم در استفاده از خدمات دستگاه‌های اجرایی در شرایط مساوی از حقوق یکسان برخوردارند، دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر ظرف سه ماه، مراحل، زمان و کیفیت و استاندارد ارائه خدمات و تغییرات آنها را مستند و شفاف‌نموده و از طرق مختلف به اطلاع مردم برسانند و در صورت بروز هرگونه تخلف، مسئولین دستگاه‌های اجرایی مسئولیت پاسخگویی به مردم و شکایت آنان را به‌عهده خواهند داشت.

د - دستگاههای اجرائی مکلفند مردم را با حقوق و تکالیف جامعه در تعامل با دستگاههای اجرائی آشنا نموده و از طریق وسایل ارتباط جمعی به‌ویژه صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران سطح آگاهی عمومی در این زمینه را ارتقاء داده و اطلاعات لازم را به نحو مطلوب و مناسب در اختیار مردم قرار دهند.

مردم در استفاده از خدمات دستگاههای اجرائی در شرایط مساوی از حقوق یکسان برخوردارند، دستگاههای اجرائی موظفند حداکثر ظرف سه ماه، مراحل، زمان و کیفیت و استاندارد ارائه خدمات و تغییرات آنها را مستند و شفاف‌نموده و از طرق مختلف به اطلاع مردم برسانند و در صورت بروز هرگونه تخلف، مسئولین دستگاههای اجرائی مسئولیت پاسخگویی به مردم و شکایت آنان را به‌عهده خواهند داشت.

دولت مکلف است به منظور تأمین حقوق مردم و مراجعان، رضایت و عدم رضایت مردم از عملکرد کارمندان را در ارتقاء، انتصاب و تمدید قراردادهای استخدامی و بهره‌مندی از سایر امتیازات استخدامی و اعمال تشویقات و تنبیهات لحاظ نموده و کلیه آئین نامه‌ها، شیوه نامه‌ها، ضوابط اداری و استخدامی مربوط به کارمندان دولت را به عنوان یک عامل مؤثر منظور نماید.

۲۳ - - دولت در قانون مدیریت خدمات کشوری چه تکالیفی در رابطه با آشنایی مردم با حقوق و تکالیف خود دارند؟ پاسخ صحیح را انتخاب نمایید.

الف - دولت موظف است به منظور تأمین حقوق مردم و مراجعان، عدم رضایت مردم از عملکرد کارمندان را در ارتقاء، انتصاب و تمدید قراردادهای استخدامی و بهره‌مندی از سایر امتیازات استخدامی و اعمال تشویقات و تنبیهات لحاظ نموده و کلیه آئین نامه‌ها، شیوه نامه‌ها، ضوابط اداری و استخدامی مربوط به کارمندان دولت را به عنوان یک عامل مؤثر منظور نماید.

ب - دولت مکلف است به منظور تأمین حقوق مردم و مراجعان، رضایت و عدم رضایت مردم از عملکرد کارمندان را در ارتقاء، انتصاب و تمدید قراردادهای استخدامی و بهره‌مندی از سایر امتیازات استخدامی و اعمال تشویقات و تنبیهات لحاظ نموده و کلیه آئین نامه‌ها، شیوه نامه‌ها، ضوابط اداری و استخدامی مربوط به کارمندان دولت را به عنوان یک عامل مؤثر منظور نماید.*

ج - دولت موظف است به منظور تأمین حقوق مردم و مراجعان، بمنظور اطلاع از عملکرد کارمندان را در ارتقاء، انتصاب و تمدید قراردادهای استخدامی و بهره‌مندی از سایر امتیازات استخدامی و اعمال تشویقات و تنبیهات لحاظ نموده و کلیه آئین نامه‌ها، شیوه نامه‌ها، ضوابط اداری و استخدامی مربوط به کارمندان دولت را به عنوان یک عامل مؤثر منظور نماید.

د - دولت مکلف است به منظور تأمین رضایت و عدم رضایت مردم از عملکرد کارمندان را در ارتقاء، انتصاب و تمدید قراردادهای استخدامی و بهره‌مندی از سایر امتیازات استخدامی و اعمال تشویقات و تنبیهات لحاظ نموده و کلیه آئین نامه‌ها، شیوه نامه‌ها، ضوابط اداری و استخدامی مربوط به کارمندان دولت را به عنوان یک عامل مؤثر منظور نماید.

۲۴ - برابر قانون مدیریت خدمات کشوری تشکیلات و سقف پستهای سازمانی مصوب حداقل پس از و حداکثر متناسب با سیاستها و احکام برنامه جدید مورد بازنگری و تصویب مجدد قرار خواهد گرفت؟

الف - حداقل یک برنامه و حداکثر پس از دو برنامه پنجساله*

ب - حداقل یک ساله و حداکثر پس از دو ساله

ج - حداقل یک برنامه و حداکثر پس از دو برنامه یکساله

د - حداقل یک برنامه و حداکثر پس از دو برنامه هفت ساله

۲۵ - به استناد قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر در مورد سطوح عمودی مدیریتی در دستگاههای اجرائی ملی و استانی با احتساب بالاترین مقام اجرائی در هر واحد سازمانی، صحیح نمی باشد؟

الف - وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی : حداکثر در (۴) سطح.

ب - واحدهای استانی : حداکثر (۳) سطح.

ج - واحدهای شهرستانی ، مناطق و نواحی همتراز: حداکثر (۳) سطح.*

د - سایر واحدهای تقسیمات کشوری : یک سطح.

۲۶ - به استناد قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر در مورد ساختار سازمانی سازمانهای مستقل که تحت نظر معاون رئیس جمهور اداره می شوند، صحیح می باشد؟

الف - هر کدام از سازمانهای مستقل که تحت نظر معاون رئیس جمهور اداره می شوند، می توانند حداکثر (۸) معاون و سایر مؤسسات دولتی حداکثر (۵) معاون یا عناوین مشابه در ساختار تشکیلاتی خود پیش بینی نمایند و متناسب با حجم کار و تنوع وظایف و تعداد پستهای سازمانی هر معاون می تواند حداکثر (۵) مدیرکل یا مدیر یا رئیس یا عناوین مشابه داشته باشد.

ب - هر کدام از سازمانهای مستقل که تحت نظر معاون رئیس جمهور اداره می شوند، می توانند حداکثر (۶) معاون و سایر مؤسسات دولتی حداکثر (۳) معاون یا عناوین مشابه در ساختار تشکیلاتی خود پیش بینی نمایند و متناسب با حجم کار و تنوع وظایف و تعداد پستهای سازمانی هر معاون می تواند حداکثر (۵) مدیرکل یا مدیر یا رئیس یا عناوین مشابه داشته باشد.

ج - هر کدام از سازمانهای مستقل که تحت نظر معاون رئیس جمهور اداره می شوند، می توانند حداکثر (۵) معاون و سایر مؤسسات دولتی حداکثر (۴) معاون یا عناوین مشابه در ساختار تشکیلاتی خود پیش بینی نمایند و متناسب با حجم کار و تنوع وظایف و تعداد پستهای سازمانی هر معاون می تواند حداکثر (۵) مدیرکل یا مدیر یا رئیس یا عناوین مشابه داشته باشد.

د - هر کدام از سازمانهای مستقل که تحت نظر معاون رئیس جمهور اداره می شوند، می توانند حداکثر (۵) معاون و سایر مؤسسات دولتی حداکثر (۳) معاون یا عناوین مشابه در ساختار تشکیلاتی

خود پیش بینی نمایند و متناسب با حجم کار و تنوع وظایف و تعداد پستهای سازمانی هر معاون می‌تواند حداکثر (۵) مدیرکل یا مدیر یا رئیس یا عناوین مشابه داشته باشد. *

۲۷- در قانون مدیریت خدمات کشوری در مورد تعریف وظیفه دستگاههای اجرایی در ارایه خدمات در شهرستانها و بخشها به چه نحوی باید عمل نمایند؟ از بین پاسخ های زیر جواب درست را انتخاب نمایید.

الف - در صورتی که دستگاههای اجرایی مطابق شرح وظایف قانونی و تشکیلات مصوب خود الزاماً موظف به ارائه خدماتی در شهرستانهای کمتر از هفتاد هزار نفر جمعیت و بخشهای کمتر از سی هزار نفر جمعیت باشند در صورتی که در تاریخ تصویب این قانون ساختمانهای واحدهای اداری ذی ربط احداث نشده باشند موظفند کارمندان ذی ربط خود را در مجتمع اداری مراکز شهرستان و بخش که به عنوان نمایندگی تحت نظر فرماندار و بخشدار ایجاد می گردد مستقر نموده و از ایجاد واحدهای مستقل خودداری نمایند.

افزایش جمعیت این گونه شهرها موجب لغو این حکم برای واحدهای ذی ربط نمی گردد. هزینه های پشتیبانی و خدماتی این مجتمعها در بودجه وزارت کشور (استانداریها) پیش بینی می گردد. در سایر شهرها با تشخیص هیأت وزیران اجراء این بند امکانپذیر می باشد.

آئین نامه اجرائی این بند با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد. *

ب - در صورتی که دستگاههای اجرایی مطابق شرح وظایف قانونی و تشکیلات مصوب خود الزاماً موظف به ارائه خدماتی در شهرستانهای کمتر از هفتاد هزار نفر جمعیت و بخشهای کمتر از سی هزار نفر جمعیت باشند در صورتی که در تاریخ تصویب این قانون ساختمانهای واحدهای اداری ذی ربط احداث نشده باشند موظفند کارمندان ذی ربط خود را در مجتمع اداری مراکز شهرستان و بخش که به عنوان نمایندگی تحت نظر فرماندار و بخشدار ایجاد می گردد مستقر نموده و پس از گذشت یک سال نسبت به ایجاد واحدهای مستقل اقدام نمایند.

افزایش جمعیت این گونه شهرها موجب لغو این حکم برای واحدهای ذی ربط نمی گردد. هزینه های پشتیبانی و خدماتی این مجتمعها در بودجه وزارت کشور (استانداریها) پیش بینی می گردد. در سایر شهرها با تشخیص هیأت وزیران اجراء این بند امکانپذیر می باشد.

آئین نامه اجرائی این بند با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد.

ج - در صورتی که دستگاههای اجرایی مطابق شرح وظایف قانونی و تشکیلات مصوب خود الزاماً موظف به ارائه خدماتی در شهرستانهای کمتر از هفتاد هزار نفر جمعیت و بخشهای کمتر از سی هزار نفر جمعیت باشند در صورتی که در تاریخ تصویب این قانون ساختمانهای واحدهای اداری ذی ربط احداث نشده باشند موظفند کارمندان ذی ربط خود را در مجتمع اداری مراکز شهرستان و بخش که به عنوان نمایندگی تحت نظر فرماندار و بخشدار ایجاد می گردد مستقر نموده و از ایجاد واحدهای مستقل خودداری نمایند.

افزایش جمعیت این گونه شهرها موجب لغو این حکم برای واحدهای ذیربط می‌گردد. هزینه‌های پشتیبانی و خدماتی این مجتمع‌ها در بودجه وزارت کشور (استانداریها) پیش‌بینی می‌گردد. در سایر شهرها با تشخیص هیأت وزیران اجراء این بند امکانپذیر می‌باشد.

آئین‌نامه اجرائی این بند با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

د - در صورتی که دستگاههای اجرائی مطابق شرح وظایف قانونی و تشکیلات مصوب خود الزاماً موظف به ارائه خدماتی در شهرستانهای کمتر از هفتاد هزار نفر جمعیت و بخش‌های کمتر از سی هزار نفر جمعیت باشند در صورتی که در تاریخ تصویب این قانون ساختمانهای واحدهای اداری ذیربط احداث نشده باشند موظفند کارمندان ذیربط خود را در مجتمع اداری مراکز شهرستان و بخش که به عنوان نمایندگی تحت نظر فرماندار و بخشدار ایجاد می‌گردد مستقر نموده و از ایجاد واحدهای مستقل خودداری نمایند.

کاهش جمعیت این گونه شهرها موجب لغو این حکم برای واحدهای ذیربط می‌گردد. هزینه‌های پشتیبانی و خدماتی این مجتمع‌ها در بودجه وزارت کشور (استانداریها) پیش‌بینی می‌گردد. در سایر شهرها با تشخیص هیأت وزیران اجراء این بند امکانپذیر می‌باشد.

آئین‌نامه اجرائی این بند با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

۲۸- به استناد قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ‌های زیر در مورد تعریف ساختار واحدهای سازمانی وزارتخانه‌ها و سایر دستگاه‌های اجرائی در استانها صحیح می‌باشد؟

الف - واحدهای سازمانی وزارتخانه‌ها و سایر دستگاههای اجرائی در مراکز استانها (به استثناء استانداریها) با رعایت ماده (۲۹) این قانون حداکثر در سطح رئیس کل سازماندهی می‌شوند و سازمانهای موجود در این سطح تغییر می‌یابند.

ب - واحدهای سازمانی وزارتخانه‌ها و سایر دستگاههای اجرائی در مراکز استانها (به استثناء استانداریها) با رعایت ماده (۲۹) این قانون حداکثر در سطح دفتر کل سازماندهی می‌شوند و سازمانهای موجود در این سطح تغییر می‌یابند.

ج - واحدهای سازمانی وزارتخانه‌ها و سایر دستگاههای اجرائی در مراکز استانها (به استثناء استانداریها) با رعایت ماده (۲۹) این قانون حداکثر در سطح اداره کل سازماندهی می‌شوند و سازمانهای موجود در این سطح تغییر می‌یابند.*

د - واحدهای سازمانی وزارتخانه‌ها و سایر دستگاههای اجرائی در مراکز استانها (به استثناء استانداریها) با رعایت ماده (۲۹) این قانون حداکثر در سطح اداره سازماندهی می‌شوند و سازمانهای موجود در این سطح تغییر می‌یابند.

۲۹- به استناد قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ‌های زیر در ارتباط با تعریف پست‌های سازمانی کارکنان و استخدام صحیح می‌باشد؟

الف - هر یک از کارمندان دستگاههای اجرائی، متصدی یکی از پستهای سازمانی خواهند بود و هرگونه به کارگیری افراد و پرداخت حقوق بدون داشتن پست سازمانی مصوب پس از دو سال از ابلاغ این قانون ممنوع است.

تبصره- دستگاههای اجرائی می توانند در شرایط خاص با تأیید سازمان تا ده درصد (۱۰%) پستهای سازمانی مصوب، بدون تعهد استخدامی و در سقف اعتبارات مصوب افرادی را به صورت ساعتی یا کار معین برای حداکثر یک سال به کار گیرند.

ب - هر یک از کارمندان دستگاههای اجرائی، متصدی یکی از پستهای سازمانی خواهند بود و هرگونه به کارگیری افراد و پرداخت حقوق بدون داشتن پست سازمانی مصوب پس از یک سال از ابلاغ این قانون ممنوع است.

تبصره- دستگاههای اجرائی می توانند در شرایط خاص با تأیید سازمان تا ده درصد (۱۰%) پستهای سازمانی مصوب، بدون تعهد استخدامی و در سقف اعتبارات مصوب افرادی را به صورت ساعتی یا کار معین برای حداکثر یک سال به کار گیرند.*

ج - هر یک از کارمندان دستگاههای اجرائی، متصدی یکی از پستهای سازمانی خواهند بود و هرگونه به کارگیری افراد و پرداخت حقوق بدون داشتن پست سازمانی مصوب پس از یک سال از ابلاغ این قانون مجاز است.

تبصره- دستگاههای اجرائی می توانند در شرایط خاص با تأیید سازمان تا ده درصد (۱۰%) پستهای سازمانی مصوب، بدون تعهد استخدامی و در سقف اعتبارات مصوب افرادی را به صورت ساعتی یا کار معین برای حداکثر یک سال به کار گیرند.

د - هر یک از کارمندان دستگاههای اجرائی، متصدی یکی از پستهای سازمانی خواهند بود و هرگونه به کارگیری افراد و پرداخت حقوق بدون داشتن پست سازمانی مصوب پس از یک سال از ابلاغ این قانون ممنوع است.

تبصره- دستگاههای اجرائی می توانند در شرایط خاص با تأیید سازمان تا ده درصد (۱۰%) پستهای سازمانی مصوب، بدون تعهد استخدامی و در سقف اعتبارات مصوب افرادی را به صورت قراردادی یا کار معین برای حداکثر یک سال به کار گیرند.

۳۰ - برابر قانون مدیریت خدمات کشوری دستگاههای اجرائی موظفند با هدف بهبود کیفیت و کمیت خدمات به مردم و با رعایت دستورالعمل های ذی ربط اقدامات زیر را به ترتیب انجام دهند کد امیک از پاسخ هادرست می باشد؟

الف :

۱ - اطلاع رسانی از طریق رسانه های دیداری در خصوص شیوه ارائه خدمات همراه با زمان بندی انجام آن و مدارکی که متقاضی باید ارائه نماید.

۲ - ارائه فرمهای موردنیاز جهت انجام خدمات از طریق ابزار و رسانه‌های الکترونیکی.

۳ - ارائه خدمات به شهروندان به صورت الکترونیکی و حذف لزوم مراجعه حضوری مردم به دستگاه اجرائی برای دریافت خدمت.

تبصره- مدت زمان اجراء بندهای (۱) و (۳) این ماده از تاریخ تصویب این قانون به ترتیب یک، دو و سه سال تعیین می گردد.

ب :

۱- اطلاع رسانی شنیداری در خصوص شیوه ارائه خدمات همراه با زمان بندی انجام آن و مدارکی که متقاضی باید ارائه نماید.

۲ - ارائه فرمهای موردنیاز جهت انجام خدمات از طریق ابزار و رسانه‌های الکترونیکی.

۳ - ارائه خدمات به شهروندان به صورت الکترونیکی و حذف لزوم مراجعه حضوری مردم به دستگاه اجرائی برای دریافت خدمت.

تبصره- مدت زمان اجراء بندهای (۱) و (۳) این ماده از تاریخ تصویب این قانون به ترتیب یک، دو و سه سال تعیین می گردد.

ج :

۱- اطلاع رسانی الکترونیکی در خصوص شیوه ارائه خدمات همراه با زمان بندی انجام آن و مدارکی که متقاضی باید ارائه نماید.

۲- ارائه فرمهای موردنیاز جهت انجام خدمات از طریق ابزار و رسانه‌های الکترونیکی.

۳- ارائه خدمات به شهروندان به صورت الکترونیکی و حذف لزوم مراجعه حضوری مردم به دستگاه اجرائی برای دریافت خدمت.

تبصره- مدت زمان اجراء بندهای (۱) و (۳) این ماده از تاریخ تصویب این قانون به ترتیب یک، دو و سه سال تعیین می گردد.*

د :

۱ - اطلاع رسانی نوشتاری در خصوص شیوه ارائه خدمات همراه با زمان بندی انجام آن و مدارکی که متقاضی باید ارائه نماید.

۲- ارائه فرمهای موردنیاز جهت انجام خدمات از طریق ابزار و رسانه‌های الکترونیکی.

۳ - ارائه خدمات به شهروندان به صورت الکترونیکی و حذف لزوم مراجعه حضوری مردم به دستگاه اجرائی برای دریافت خدمت.

تبصره- مدت زمان اجراء بندهای (۱) و (۳) این ماده از تاریخ تصویب این قانون به ترتیب یک، دو و سه سال تعیین می گردد.

۳۱ - برابر قانون مدیریت خدمات کشوری دستگاههای اجرایی موظف گردیدند به منظور صرفه جویی و بهره برداری مناسب از ساختمانها و فضاهای مناسب و... اقداماتی بعمل آورند، کدامیک از پاسخ های زیر در این مورد درست می باشد؟

الف - دستگاههای اجرائی موظفند به منظور صرفه جویی و بهره برداری مناسب از ساختمانها و فضاهای اداری و جلوگیری از تشریفات زائد و هزینه های غیر ضرور و فراهم آوردن موجبات ایمنی و سلامت شغلی مدیران بر اساس ضوابط و استانداردهای به کارگیری فضاها، تجهیزات و ملزومات اداری که توسط سازمان تهیه و ابلاغ می گردد، اقدام نمایند.

تبصره - کلیه دستگاههای اجرائی موظفند حداکثر ظرف مدت یکسال ساختمانهای مورد استفاده خود را با استانداردهای یاد شده تطبیق داده و فضاهای مازاد را حسب مورد در استانها به ادارات کل اقتصادی و دارایی استان و در مرکز به وزارت امور اقتصادی و دارایی اعلام نمایند تا از طریق این وزارتخانه حسب مورد با تصویب هیأت وزیران و یا شورای برنامه ریزی و توسعه استان دستگاههای بهره بردار آن تعیین گردد.

در صورتی که در مهلت تعیین شده دستگاههای اجرائی اقدام نکنند ذی حسابان موظفند فضاهای مازاد را به وزارت یا اداره کل متبوع جهت اقدام به ترتیب فوق اعلام نمایند.

ب - دستگاههای اجرائی موظفند به منظور صرفه جویی و بهره برداری مناسب از ساختمانها و فضاهای اداری و جلوگیری از تشریفات زائد و هزینه های غیر ضرور و فراهم آوردن موجبات ایمنی و سلامت شغلی کارگران بر اساس ضوابط و استانداردهای به کارگیری فضاها، تجهیزات و ملزومات اداری که توسط سازمان تهیه و ابلاغ می گردد، اقدام نمایند.

تبصره - کلیه دستگاههای اجرائی موظفند حداکثر ظرف مدت یکسال ساختمانهای مورد استفاده خود را با استانداردهای یاد شده تطبیق داده و فضاهای مازاد را حسب مورد در استانها به ادارات کل اقتصادی و دارایی استان و در مرکز به وزارت امور اقتصادی و دارایی اعلام نمایند تا از طریق این وزارتخانه حسب مورد با تصویب هیأت وزیران و یا شورای برنامه ریزی و توسعه استان دستگاههای بهره بردار آن تعیین گردد.

در صورتی که در مهلت تعیین شده دستگاههای اجرائی اقدام نکنند ذی حسابان موظفند فضاهای مازاد را به وزارت یا اداره کل متبوع جهت اقدام به ترتیب فوق اعلام نمایند.

ج - دستگاههای اجرائی موظفند به منظور صرفه جویی و بهره برداری مناسب از ساختمانها و فضاهای اداری و جلوگیری از تشریفات زائد و هزینه های غیر ضرور و فراهم آوردن موجبات ایمنی و سلامت شغلی کارکنان پیمانی و کارمندان رسمی بر اساس ضوابط و استانداردهای به کارگیری فضاها، تجهیزات و ملزومات اداری که توسط سازمان تهیه و ابلاغ می گردد، اقدام نمایند.

تبصره - کلیه دستگاههای اجرائی موظفند حداکثر ظرف مدت یکسال ساختمانهای مورد استفاده خود را با استانداردهای یاد شده تطبیق داده و فضاهای مازاد را حسب مورد در استانها به ادارات کل اقتصادی و دارایی استان و در مرکز به وزارت امور اقتصادی و دارایی اعلام نمایند تا از طریق این وزارتخانه حسب مورد با تصویب هیأت وزیران و یا شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان دستگاههای بهره‌بردار آن تعیین گردد.

در صورتی که در مهلت تعیین شده دستگاههای اجرائی اقدام نکنند ذی‌حسابان موظفند فضاهای مازاد را به وزارت یا اداره کل متبوع جهت اقدام به ترتیب فوق اعلام نمایند.

د - دستگاههای اجرائی موظفند به منظور صرفه‌جویی و بهره‌برداری مناسب از ساختمانها و فضاهای اداری و جلوگیری از تشریفات زائد و هزینه‌های غیر ضرور و فراهم آوردن موجبات ایمنی و سلامت شغلی کارمندان بر اساس ضوابط و استانداردهای به‌کارگیری فضاها، تجهیزات و ملزومات اداری که توسط سازمان تهیه و ابلاغ می‌گردد، اقدام نمایند.

تبصره - کلیه دستگاههای اجرائی موظفند حداکثر ظرف مدت یکسال ساختمانهای مورد استفاده خود را با استانداردهای یاد شده تطبیق داده و فضاهای مازاد را حسب مورد در استانها به ادارات کل اقتصادی و دارایی استان و در مرکز به وزارت امور اقتصادی و دارایی اعلام نمایند تا از طریق این وزارتخانه حسب مورد با تصویب هیأت وزیران و یا شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان دستگاههای بهره‌بردار آن تعیین گردد.

در صورتی که در مهلت تعیین شده دستگاههای اجرائی اقدام نکنند ذی‌حسابان موظفند فضاهای مازاد را به وزارت یا اداره کل متبوع جهت اقدام به ترتیب فوق اعلام نمایند.*

۳۲- در قانون مدیریت خدمات کشوری به منظور ایجاد زیرساخت اطلاعاتی و تمرکز امور مربوط به فناوری اطلاعات دستگاههای اجرائی موظف گردیدند، اقداماتی به عمل آوردند. کدامیک از پاسخ‌های زیر در این مورد صحیح می‌باشد؟

الف : به منظور ایجاد زیر ساخت اطلاعاتی و تمرکز امور مربوط به استفاده از فناوری اطلاعات در خدمات کشوری، دولت موظف است از طریق سازمان ثبت اسناد و شرکت پست جمهوری اسلامی ایران و مشارکت کلیه دستگاههای اجرائی پایگاه اطلاعات ایرانیان را طراحی، ساماندهی و اجراء نماید.

تبصره ۱- این پایگاه با استفاده از شماره ملی و کد پستی از طریق ساماندهی، هدایت و اتصال داده‌ها و اطلاعات موجود دستگاهها تشکیل می‌گردد.

تبصره ۲- کلیه دستگاههای اجرائی موظفند تا پایان سال ۱۳۸۶ پایگاههای اطلاعات داده‌های مربوط به خود را با استفاده از شماره ملی و کد پستی آماده نمایند.

ب : به منظور ساخت مراکز امور مربوط به استفاده از فناوری اطلاعات در خدمات دولتی، دولت موظف است از طریق سازمان ثبت احوال و شرکت پست جمهوری اسلامی ایران و مشارکت کلیه دستگاههای اجرائی پایگاه اطلاعات ایرانیان را طراحی، ساماندهی و اجراء نماید.

تبصره ۱- این پایگاه با استفاده از شماره ملی و کد پستی از طریق ساماندهی، هدایت و اتصال دادهها و اطلاعات موجود دستگاهها تشکیل می گردد.

تبصره ۲- کلیه دستگاههای اجرائی موظفند تا پایان سال ۱۳۸۶ پایگاههای اطلاعات داده های مربوط به خود را با استفاده از شماره ملی و کد پستی آماده نمایند.

ج : به منظور ایجاد زیر ساخت اطلاعاتی و تمرکز امور مربوط به استفاده از فناوری اطلاعات در خدمات اداری، دولت موظف است از طریق سازمان ثبت احوال و شرکت پست جمهوری اسلامی ایران و مشارکت کلیه دستگاههای اجرائی پایگاه اطلاعات ایرانیان را طراحی، ساماندهی و اجراء نماید.

تبصره ۱- این پایگاه با استفاده از شماره ملی و کد پستی از طریق ساماندهی، هدایت و اتصال دادهها و اطلاعات موجود دستگاهها تشکیل می گردد.

تبصره ۲- کلیه دستگاههای اجرائی موظفند تا پایان سال ۱۳۸۶ پایگاههای اطلاعات داده های مربوط به خود را با استفاده از شماره ملی و کد پستی آماده نمایند.*

د : به منظور ایجاد کدرهگیری و تمرکز امور مربوط به استفاده از فناوری اطلاعات در خدمات اداری، دولت موظف است از طریق سازمان ثبت اسناد و شرکت پست جمهوری اسلامی ایران و مشارکت کلیه دستگاههای اجرائی پایگاه اطلاعات ایرانیان را طراحی، ساماندهی و اجراء نماید.

تبصره ۱- این پایگاه با استفاده از شماره ملی و کد پستی از طریق ساماندهی، هدایت و اتصال دادهها و اطلاعات موجود دستگاهها تشکیل می گردد.

تبصره ۲- کلیه دستگاههای اجرائی موظفند تا پایان سال ۱۳۸۶ پایگاههای اطلاعات داده های مربوط به خود را با استفاده از شماره ملی و کد پستی آماده نمایند.

۳۳- برابرقانون مدیریت خدمات کشوری در شرایط عمومی استخدام در دستگاههای اجرائی تعیین گردیده کدامیک از پاسخ های زیر در این ارتباط صحیح می باشد؟

الف :

۱- داشتن حداقل سن بیست سال تمام و حداکثر چهل سال برای استخدام رسمی و برای متخصصین بامدرک تحصیلی دکتری چهل و پنج سال .

۲- داشتن تابعیت ایران.

۳- انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان.

ب :

- ۱- عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر.
- ۲- نداشتن سابقه محکومیت جزائی مؤثر.
- ۳- دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی و یا مدارک همتراز (برای مشاغلی که مدارک همتراز در شرایط احراز آنها پیش‌بینی شده است).

ج :

- ۱- داشتن سلامت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کاری که استخدام می‌شوند براساس آئین نامه‌ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.
- ۲- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۱- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د :

هر سه مورد درست می باشد.

۳۴- در قانون مدیریت خدمات کشوری شرایط بکارگیری افراد با مدرک تحصیلی دیپلم و حداقل سن کمتر از ۲۰ سال مشخص گردید. کدامیک از پاسخ های زیر که در این مورد می باشد، درست می باشد؟

- ۱- به کارگیری افراد با مدرک تحصیلی دیپلم و یا با حداقل سن کمتر از ۲۰ سال در موارد یا مناطق خاص برای مدت زمان مشخص و برای فرزندان شهدا صرفاً در مشاغلی که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد مجاز می‌باشد.*
- ۲- به کارگیری افراد با مدرک تحصیلی دیپلم و یا با حداقل سن کمتر از ۲۰ سال در موارد یا مناطق خاص برای حداکثر به مدت یک سال و برای فرزندان شهدا صرفاً در مشاغلی که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد مجاز می‌باشد.
- ۳- به کارگیری افراد با مدرک تحصیلی دیپلم و یا با حداقل سن کمتر از ۲۰ سال در موارد یا مناطق خاص برای مدت زمان مشخص و برای فرزندان ایثارگران صرفاً در مشاغلی که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد مجاز می‌باشد.
- ۴- به کارگیری افراد بصورت قراردادی با مدرک تحصیلی دیپلم و یا با حداقل سن کمتر از ۲۰ سال در موارد یا مناطق خاص برای مدت زمان مشخص و برای فرزندان شهدا صرفاً در مشاغلی که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد مجاز می‌باشد.

۳۵- از تاریخ تصویب قانون، مدیریت خدمات کشوری روش های استخدام در دستگاههای اجرائی تعیین گردیده کدامیک از پاسخ های زیر در مورد روش های استخدام در این قانون درست می باشد؟

الف :

- ۱- استخدام دائمی برای تصدی پستهای ثابت در مشاغل حاکمیتی.
- ۲- استخدام پیمانی برای تصدی پستهای سازمانی و برای مدت معین.

تبصره ۱ - کارمندانی که به موجب قوانین مورد عمل به استخدام رسمی درآمده‌اند با رعایت مقررات این قانون به صورت استخدام رسمی ادامه خواهند داد.

ب : *

- ۱- استخدام رسمی برای تصدی پستهای ثابت در مشاغل حاکمیتی.
- ۲- استخدام پیمانی برای تصدی پستهای سازمانی و برای مدت معین.

تبصره ۱ - کارمندانی که به موجب قوانین مورد عمل به استخدام رسمی درآمده‌اند با رعایت مقررات این قانون به صورت استخدام رسمی ادامه خواهند داد.

ج :

- ۱- استخدام رسمی برای تصدی پستهای ثابت در مشاغل حاکمیتی.
- ۲- استخدام قراردادی برای تصدی پستهای سازمانی و برای مدت معین.

تبصره ۱ - کارمندانی که به موجب قوانین مورد عمل به استخدام رسمی درآمده‌اند با رعایت مقررات این قانون به صورت استخدام رسمی ادامه خواهند داد.

د :

- ۱- استخدام رسمی برای تصدی پستهای موقت در مشاغل حاکمیتی.
- ۲- استخدام پیمانی برای تصدی پستهای ثابت برای مدت معین.

تبصره ۱ - کارمندانی که به موجب قوانین مورد عمل به استخدام رسمی درآمده‌اند با رعایت مقررات این قانون به صورت استخدام رسمی ادامه خواهند داد.

۳۶ - در قانون مدیریت خدمات کشوری کسانی که به استخدام رسمی درمی آیند قبل از ورود به خدمت رسمی مراتبی را بابتی را بابتی نمایند. کدامیک از پاسخ های زیر در مورد شرایط ورود به استخدام رسمی درست می باشد؟

الف :

۱- کسانی که شرایط ورود به استخدام رسمی را کسب می نمایند قبل از ورود به خدمت رسمی یک دوره مبتدی را که مدت آن سه سال می باشد طی خواهند نمود و در صورت احراز شرایط ذیل از بدو خدمت جزء کارمندان رسمی منظور خواهند شد:

- ۲- حصول اطمینان از لیاقت (علمی، اعتقادی و اخلاقی)، کاردانی، علاقه به کار، خلاقیت، نوآوری، روحیه خدمت به مردم و رعایت نظم انضباط اداری از طریق کسب امتیاز لازم با تشخیص کمیته تخصصی تعیین صلاحیت کارمندان رسمی.
- ۳- طی دوره های آموزشی و کسب امتیاز لازم .
- ۴- تأیید گزینش.

ب :

- ۱- کسانی که شرایط ورود به استخدام رسمی را کسب می نمایند قبل از ورود به خدمت رسمی یک دوره کارآموزی را که مدت آن سه سال می باشد طی خواهند نمود و در صورت احراز شرایط ذیل از بدو خدمت جزء کارمندان رسمی منظور خواهند شد:
- ۲- حصول اطمینان از لیاقت (علمی، اعتقادی و اخلاقی)، کاردانی، علاقه به کار، خلاقیت، نوآوری، روحیه خدمت به مردم و رعایت نظم انضباط اداری از طریق کسب امتیاز لازم با تشخیص کمیته تخصصی تعیین صلاحیت کارمندان رسمی.
- ۳- طی دوره های آموزشی و کسب امتیاز لازم .
- ۴- تأیید گزینش.

ج : *

- ۱- کسانی که شرایط ورود به استخدام رسمی را کسب می نمایند قبل از ورود به خدمت رسمی یک دوره آزمایشی را که مدت آن سه سال می باشد طی خواهند نمود و در صورت احراز شرایط ذیل از بدو خدمت جزء کارمندان رسمی منظور خواهند شد:
- ۲- حصول اطمینان از لیاقت (علمی، اعتقادی و اخلاقی)، کاردانی، علاقه به کار، خلاقیت، نوآوری، روحیه خدمت به مردم و رعایت نظم انضباط اداری از طریق کسب امتیاز لازم با تشخیص کمیته تخصصی تعیین صلاحیت کارمندان رسمی.
- ۳- طی دوره های آموزشی و کسب امتیاز لازم .
- ۴- تأیید گزینش.

د :

- ۱- کسانی که شرایط ورود به استخدام رسمی را کسب می نمایند قبل از ورود به خدمت رسمی یک دوره کارورزی را که مدت آن سه سال می باشد طی خواهند نمود و در صورت احراز شرایط ذیل از بدو خدمت جزء کارمندان رسمی منظور خواهند شد:
- ۲- حصول اطمینان از لیاقت (علمی، اعتقادی و اخلاقی)، کاردانی، علاقه به کار، خلاقیت، نوآوری، روحیه خدمت به مردم و رعایت نظم انضباط اداری از طریق کسب امتیاز لازم با تشخیص کمیته تخصصی تعیین صلاحیت کارمندان رسمی.
- ۳- طی دوره های آموزشی و کسب امتیاز لازم .
- ۴- تأیید گزینش.

۳۷ - برابر قانون مدیریت خدمات کشوری در صورتی که در ضمن یا پایان دوره آزمایشی کارمندان شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل به استخدام رسمی را کسب ننمایند. کدامیک از روش های زیر با آنان رفتار خواهد شد؟ پاسخ درست را انتخاب نمایید:

الف: *

- ۱- اعطاء مهلت دوساله دیگر برای احراز شرایط لازم.
- ۲- تبدیل وضع به استخدام پیمانی.
- ۳- لغو حکم.

ب :

- ۱- اعطاء مهلت دوساله دیگر برای احراز شرایط لازم.
- ۲- تبدیل وضع به استخدام په قراردادى.
- ۳- لغو حکم.

ج :

- ۱- اعطاء مهلت دوساله دیگر برای احراز شرایط لازم.
- ۲- تبدیل وضع به استخدام غیر رسمی.
- ۳- لغو حکم.

د :

- ۱- هر سه مورد غلط می باشد

۳۸ - برابر قانون مدیریت خدمات کشوری با کارکنان پیمانی در صورت شرکت در آزمون واحراز شرایط عمومی استخدام رسمی به چه نحوی رفتار خواهد شد؟ کدامیک از پاسخ های زیر که در این مورد است، درست می باشد؟

الف :

با کارمندان پیمانی در صورت شرکت در آزمون و احراز صلاحیتهای شرایط عمومی استخدام و پذیرفته شدن برای استخدام رسمی در مشاغل حاکمیتی به شرح زیر رفتار خواهد شد.

- ۱- سوابق قراردادی آنها جزو سوابق رسمی محسوب می شود.
- ۲- سابقه سنوات خدمت آنها به سقف سن برای ورود به خدمت اضافه می شود.

ب: *

با کارمندان پیمانی در صورت شرکت در آزمون و احراز صلاحیتهای شرایط عمومی استخدام و پذیرفته شدن برای استخدام رسمی در مشاغل حاکمیتی به شرح زیر رفتار خواهد شد.

- ۱- سوابق روزمزدی آنها جزو سوابق رسمی محسوب می‌شود.
- ۲- سابقه سنوات خدمت آنها به سقف سن برای ورود به خدمت اضافه می‌شود.

ج :

با کارمندان پیمانی در صورت شرکت در آزمون و احراز صلاحیتهای شرایط عمومی استخدام و پذیرفته شدن برای استخدام رسمی در مشاغل حاکمیتی به شرح زیر رفتار خواهد شد.

- ۱- سوابق قراردادی آنها جزو سوابق رسمی محسوب می‌شود.
- ۲- سابقه سنوات خدمت آنها به سقف سن برای ورود به خدمت اضافه می‌شود.

د :

- ۱- هر سه مورد فوق درست می باشد.

۳۹- برابرقانون مدیریت خدمات کشوری کارمندان رسمی از خدمت در دستگاه اجرائی منتزع میگردند کدامیک از پاسخها زیر درست می باشد؟:

الف :

- ۱- بازنشستگی و یا از کارافتادگی کلی طبق قوانین ذی ربط.
- ۲- استعفاء.

ب :

- ۱- بازخریدی به دلیل کسب نتایج ضعیف از ارزیابی عملکرد کارمند در سه سال متوالی یا چهار سال متناوب (بر اساس آئین نامه‌ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد).
- ۲- آماده بخدمت .

ج :

- ۱- اخراج .
- ۲- انفصال .

د :

هر سه مورد فوق درست می باشد.*

۴۰ - برابر قانون مدیریت خدمات کشوری کارمندانی که به موجب احکام مراجع قانونی از خدمت منفصل می‌گردند در مدت انفصال دستگاههای اجرائی به چه نحوی باوی رفتار مینمایند؟ پاسخ صحیح را انتخاب نمایید.

الف - اجازه استخدام و یا هرگونه اشتغال در دستگاههای اجرائی را نخواهند داشت.*

ب - اجازه استخدام و یا هرگونه اشتغال را صرفاً در دستگاه اجرائی مربوطه را نخواهند داشت.

ج - اجازه استخدام و یا هرگونه اشتغال را در شرکت های تعاونی را نخواهند داشت.

د - اجازه استخدام و یا هرگونه اشتغال را در بخش خصوصی نخواهند داشت.

۴۱ - در اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری با کارمندانی که از دستگاه اجرائی اخراج می‌گردند، به چه نحوی رفتار می‌شود؟ پاسخ مناسب و صحیح را انتخاب نمایید.

الف - اجازه استخدام و یا هرگونه اشتغال مجدد در همان دستگاه اجرائی را خواهند داشت .

ب - اجازه استخدام و یا هرگونه اشتغال مجدد در همان دستگاه اجرائی را نخواهند داشت.*

ج - اجازه استخدام و یا هرگونه اشتغال مجدد در هر دستگاه اجرائی را نخواهند داشت.

د - هر سه مورد فوق غلط می‌باشد.

۴۲ - برابر قانون مدیریت خدمات کشوری تمدید قرار داد کارمندان پیمانی منوط به تحقق شرایطی میباشد کدامیک از شرایط زیر درست می‌باشد؟:

الف :

۱ - استمرار پست سازمانی کارمندان.

۲ - کسب نتایج مطلوب از ارزیابی عملکرد و رضایت از خدمات کارمند.

ب :

۱ - جلب رضایت مردم و ارباب رجوع.

۲ - ارتقاء سطح علمی و تخصصی در زمینه شغل مورد تصدی.

ج :

۱ - مورد الف و ب درست می‌باشد.*

د :

۱- موردالف وب غلط می باشد.

۴۳- برابرقانون مدیریت خدمات کشوری اعزام کارمندان دستگاههای اجرائی از زمان تصویب این قانون برای طی دورههای آموزشی که منجر به اخذ مدرک دانشگاهی و یا معادل آن می‌گردد در داخل و خارج از کشور با هزینه دستگاههای مربوطه و استفاده از مأموریت آموزشیمی‌باشد.

تبصره - ایثارگران مشمول مقررات خاص خود می‌باشند.

الف - مجاز

ب - ممنوع*

ج - ممکن

د- هر سه موردفوق غلط می باشد.

۴۴- باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر در خصوص اساس نظام پرداخت کارمندان دستگاه های اجرایی صحیح می باشد؟

الف - نظام پرداخت کارمندان دستگاههای اجرائی براساس ارزشیابی عوامل پست و شاغل و سایر ویژگیهای مذکور در موادآتی خواهد بود. امتیاز حاصل از نتایج ارزشیابی عوامل مذکور در این فصل ضرب در ضریب ریالی، مبنای تعیین حقوق و مزایای کارمندان قرار می‌گیرد و برای بازنشستگان و موظفین یا مستمری بگیران نیز به همین میزان تعیین می‌گردد.

ب - نظام پرداخت کارمندان دستگاههای اجرائی براساس ارزشیابی عوامل شغل و شاغل و سایر ویژگیهای مذکور در موادآتی خواهد بود. امتیاز حاصل از نتایج ارزشیابی عوامل مذکور در این فصل ضرب در ضریب ریالی، مبنای تعیین حقوق و مزایای کارمندان قرار می‌گیرد و برای بازنشستگان و موظفین یا مستمری بگیران نیز به همین میزان تعیین می‌گردد.*

ج - نظام پرداخت کارمندان دستگاههای اجرائی براساس ارزشیابی عوامل پست و شغل و سایر ویژگیهای مذکور در موادآتی خواهد بود. امتیاز حاصل از نتایج ارزشیابی عوامل مذکور در این فصل ضرب در ضریب ریالی، مبنای تعیین حقوق و مزایای کارمندان قرار می‌گیرد و برای بازنشستگان و موظفین یا مستمری بگیران نیز به همین میزان تعیین می‌گردد.

د - نظام پرداخت کارمندان دستگاههای اجرائی براساس ارزشیابی عوامل شغل و اشتغال و سایر ویژگیهای مذکور در موادآتی خواهد بود. امتیاز حاصل از نتایج ارزشیابی عوامل مذکور در این فصل ضرب در ضریب ریالی، مبنای تعیین حقوق و مزایای کارمندان قرار می‌گیرد و برای بازنشستگان و موظفین یا مستمری بگیران نیز به همین میزان تعیین می‌گردد.

۴۵ - باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر در خصوص تعیین رتبه مشاغل دستگاه های اجرایی صحیح می باشد؟

الف - هرکدام از مشاغل متناسب با ویژگیها، حداقل در پنج رتبه، مقدماتی، پایه ، ارشد، خبره و عالی طبقه بندی می گردند و هرکدام از رتبه ها به یکی از طبقات جدول یا جداول موضوع این ماده اختصاص می یابد. رتبه های خبره و عالی به مشاغل کارشناسی و بالاتر اختصاص می یابد.

ب - هرکدام از مشاغل متناسب با ویژگیها، حداکثر در پنج رتبه، ابتدایی ، پایه ، ارشد، خبره و عالی طبقه بندی می گردند و هرکدام از رتبه ها به یکی از طبقات جدول یا جداول موضوع این ماده اختصاص می یابد. رتبه های خبره و عالی به مشاغل کارشناسی و بالاتر اختصاص می یابد.

ج - هرکدام از مشاغل متناسب با ویژگیها، حداکثر در پنج رتبه، مقدماتی، پایه ، ارشد، خبره و عالی طبقه بندی می گردند و هرکدام از رتبه ها به یکی از طبقات جدول یا جداول موضوع این ماده اختصاص می یابد. رتبه های خبره و عالی به مشاغل کارشناسی و بالاتر اختصاص می یابد.*

د - هرکدام از مشاغل متناسب با ویژگیها، حداکثر در پنج رتبه، مقدماتی، پایه ، ارشد، عالی و خبره طبقه بندی می گردند و هرکدام از رتبه ها به یکی از طبقات جدول یا جداول موضوع این ماده اختصاص می یابد. رتبه های خبره و عالی به مشاغل کارشناسی و بالاتر اختصاص می یابد.

۴۶ - باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر در خصوص میزان امتیاز عناوین مدیریت و سرپرستی مشاغل دستگاه های اجرایی صحیح می باشد؟

الف - کلیه عناوین مدیریت و سرپرستی متناسب با پیچیدگی وظایف و مسؤولیتها ، حیطة سرپرستی و نظارت و حساسیتهای شغلی و سایر عوامل مربوط در یکی از طبقات جدول فوق العاده مدیریت که حداقل امتیاز آن (۱۵۰۰) و حداکثر آن (۵۰۰۰) است، قرار می گیرند.

ب - کلیه عناوین مدیریت و سرپرستی متناسب با پیچیدگی وظایف و مسؤولیتها ، حیطة سرپرستی و نظارت و حساسیتهای شغلی و سایر عوامل مربوط در یکی از طبقات جدول فوق العاده مدیریت که حداقل امتیاز آن (۲۵۰۰) و حداکثر آن (۵۰۰۰) است، قرار می گیرند.

ج - کلیه عناوین مدیریت و سرپرستی متناسب با پیچیدگی وظایف و مسؤولیتها ، حیطة سرپرستی و نظارت و حساسیتهای شغلی و سایر عوامل مربوط در یکی از طبقات جدول فوق العاده مدیریت که حداقل امتیاز آن (۵۰۰) و حداکثر آن (۷۰۰۰) است، قرار می گیرند.

د - کلیه عناوین مدیریت و سرپرستی متناسب با پیچیدگی وظایف و مسؤولیتها ، حیطة سرپرستی و نظارت و حساسیتهای شغلی و سایر عوامل مربوط در یکی از طبقات جدول فوق العاده مدیریت که حداقل امتیاز آن (۵۰۰) و حداکثر آن (۵۰۰۰) است، قرار می گیرند.*

۴۷ - باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر در خصوص میزان حق شاغل دستگاه های اجرایی صحیح می باشد؟

الف - کلیه شاغلین مشمول این قانون براساس عواملی نظیر تحصیلات، دوره‌های آموزشی و مهارت (علاوه بر حداقل شرایط مذکور در اولین طبقه شغل مربوط) ، سنوات خدمت و تجربه از امتیاز حق شاغل که حداقل (۱۰۰۰) و حداکثر (۴۵۰۰) امتیاز می‌باشد، بهره‌مند می‌گردند.*

ب - کلیه شاغلین مشمول این قانون براساس عواملی نظیر تحصیلات، دوره‌های آموزشی و مهارت (علاوه بر حداقل شرایط مذکور در اولین طبقه شغل مربوط) ، سنوات خدمت و تجربه از امتیاز حق شاغل که حداقل (۱۵۰۰) و حداکثر (۴۵۰۰) امتیاز می‌باشد، بهره‌مند می‌گردند.

ج - کلیه شاغلین مشمول این قانون براساس عواملی نظیر تحصیلات، دوره‌های آموزشی و مهارت (علاوه بر حداقل شرایط مذکور در اولین طبقه شغل مربوط) ، سنوات خدمت و تجربه از امتیاز حق شاغل که حداقل (۱۰۰۰) و حداکثر (۵۵۰۰) امتیاز می‌باشد، بهره‌مند می‌گردند.

د - کلیه شاغلین مشمول این قانون براساس عواملی نظیر تحصیلات، دوره‌های آموزشی و مهارت (علاوه بر حداقل شرایط مذکور در اولین طبقه شغل مربوط) ، سنوات خدمت و تجربه از امتیاز حق شاغل که حداقل (۱۰۰۰) و حداکثر (۴۰۰۰) امتیاز می‌باشد، بهره‌مند می‌گردند.

۴۸ - باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر درخصوص میزان امتیاز فوق العاده شغل مشاغل تخصصی دستگاه های اجرایی صحیح می باشد؟

الف - فوق العاده شغل برای مشاغل تخصصی، متناسب با سطح تخصص و مهارتها ، پیچیدگی وظایف و مسؤولیتها و شرایط بازار کار با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت وزیران برای مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر (۸۰۰) امتیاز و برای مشاغل همسطح کارشناسی حداکثر (۱۵۰۰) امتیاز و برای مشاغل بالاتر حداکثر (۲۰۰۰) امتیاز تعیین می گردد. این فوق العاده با رعایت تبصره این ماده قابل پرداخت میباشد.

ب - فوق العاده شغل برای مشاغل تخصصی، متناسب با سطح تخصص و مهارتها ، پیچیدگی وظایف و مسؤولیتها و شرایط بازار کار با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت وزیران برای مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر (۷۰۰) امتیاز و برای مشاغل همسطح کارشناسی حداکثر (۱۵۰۰) امتیاز و برای مشاغل بالاتر حداکثر (۲۰۰۰) امتیاز تعیین می گردد.. این فوق العاده با رعایت تبصره این ماده قابل پرداخت میباشد.*

ج - فوق العاده شغل برای مشاغل تخصصی، متناسب با سطح تخصص و مهارتها ، پیچیدگی وظایف و مسؤولیتها و شرایط بازار کار با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت وزیران برای مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر (۷۰۰) امتیاز و برای مشاغل همسطح کارشناسی حداکثر (۱۵۰۰) امتیاز و برای مشاغل بالاتر حداقل (۲۰۰۰) امتیاز تعیین می گردد.. این فوق العاده با رعایت تبصره این ماده قابل پرداخت می باشد.

د - فوق العاده شغل برای مشاغل تخصصی، متناسب با سطح تخصص و مهارتها ، پیچیدگی وظایف و مسؤولیتها و شرایط بازار کار با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت وزیران برای مشاغل تا سطح

کاردانی حداقل (۷۰۰) امتیاز و برای مشاغل همسطح کارشناسی حداکثر (۱۵۰۰) امتیاز و برای مشاغل بالاتر حداکثر (۲۰۰۰) امتیاز تعیین می گردد.. این فوق العاده با رعایت تبصره این ماده قابل پرداخت می باشد.

۴۹ - باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر در خصوص میزان مرخصی استحقاقی کارمندان صحیح می باشد؟

الف - کارمندان دستگاههای اجرائی سالی سی روز حق مرخصی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند. حداکثر نیمی از مرخصی کارمندان در هر سال قابل ذخیره شدن است.

ب - کارمندان دستگاههای اجرائی سالی سی روز حق مرخصی کاری با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند. حداقل نیمی از مرخصی کارمندان در هر سال قابل ذخیره شدن است.

ج - کارمندان دستگاههای اجرائی سالی سی روز حق مرخصی کاری با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند. حداکثر نیمی از مرخصی کارمندان در هر سال قابل ذخیره شدن است. *

د - کارمندان دستگاههای اجرائی سالی سی روز حق مرخصی کاری بدون استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند. حداکثر نیمی از مرخصی کارمندان در هر سال قابل ذخیره شدن است.

۵۰ - باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر در خصوص میزان مرخصی استعلاجی کارمندان صحیح می باشد؟

*الف - کارمندان دستگاههای اجرائی طبق گواهی و تأیید پزشک معتمد حداکثر از چهار ماه مرخصی استعلاجی در سال استفاده خواهند نمود. بیماریهای صعبالعلاج به تشخیص وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از محدودیت زمانی مذکور مستثنی می باشد و مقررات مربوط در آئین نامه این فصل پیش بینی می گردد.

تبصره ۳ - مشمولین مقررات قانون تأمین اجتماعی از نظر استفاده از مرخصی استعلاجی تابع همان مقررات می باشند.

ب - کارمندان دستگاههای اجرائی طبق گواهی و تأیید پزشک معتمد حداکثر از شش ماه مرخصی استعلاجی در سال استفاده خواهند نمود. بیماریهای صعبالعلاج به تشخیص وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از محدودیت زمانی مذکور مستثنی می باشد و مقررات مربوط در آئین نامه این فصل پیش بینی می گردد.

تبصره ۳ - مشمولین مقررات قانون تأمین اجتماعی از نظر استفاده از مرخصی استعلاجی تابع همان مقررات می باشند.

ج - کارمندان دستگاههای اجرائی طبق گواهی و تأیید پزشک معتمد حداکثر از سه ماه مرخصی استعلاجی در سال استفاده خواهند نمود. بیماریهای صعبالعلاج به تشخیص وزارت بهداشت، درمان و

آموزش پزشکی از محدودیت زمانی مذکور مستثنی می‌باشد و مقررات مربوط در آئین‌نامه این فصل پیش‌بینی می‌گردد.

تبصره ۳ - مشمولین مقررات قانون تأمین اجتماعی از نظر استفاده از مرخصی استعلاجی تابع همان مقررات می‌باشند.

د - کارمندان دستگاههای اجرائی طبق گواهی و تأیید پزشک معتمد حداکثر از هشت ماه مرخصی استعلاجی در سال استفاده خواهند نمود. بیماریهای صعب‌العلاج به تشخیص وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از محدودیت زمانی مذکور مستثنی می‌باشد و مقررات مربوط در آئین‌نامه این فصل پیش‌بینی می‌گردد.

تبصره ۳ - مشمولین مقررات قانون تأمین اجتماعی از نظر استفاده از مرخصی استعلاجی تابع همان مقررات می‌باشند.

۵۱ - باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ‌های زیر در خصوص میزان مرخصی بدون حقوق کارمندان صحیح می‌باشد؟

الف - کارمندان دستگاههای اجرائی می‌توانند در طول مدت خدمت خود با موافقت دستگاه ذیربط حداکثر دو سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند و در صورتی که کسب مرخصی برای ادامه تحصیلات عالی تخصصی در رشته مربوط به شغل کارمندان باشد تا مدت دو سال قابل افزایش خواهد بود.

ب - کارمندان دستگاههای اجرائی می‌توانند در طول مدت خدمت خود با موافقت دستگاه ذیربط حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند و در صورتی که کسب مرخصی برای ادامه تحصیلات عالی تخصصی در رشته مربوط به شغل کارمندان باشد تا مدت سه سال قابل افزایش خواهد بود.

ج - کارمندان دستگاههای اجرائی می‌توانند در طول مدت خدمت خود با موافقت دستگاه ذیربط حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند و در صورتی که کسب مرخصی برای ادامه تحصیلات عالی تخصصی در رشته مربوط به شغل کارمندان باشد تا مدت دو سال قابل افزایش خواهد بود.*

د - کارمندان دستگاههای اجرائی می‌توانند در طول مدت خدمت خود با موافقت دستگاه ذیربط حداکثر چهارسال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند و در صورتی که کسب مرخصی برای ادامه تحصیلات عالی تخصصی در رشته مربوط به شغل کارمندان باشد تا مدت دو سال قابل افزایش خواهد بود.

۵۲ - باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ‌های زیر در خصوص میزان ساعات کار، کارمندان صحیح می‌باشد؟

الف - ساعات کار کارمندان دولت چهل و چهار ساعت در ماه می‌باشد و ترتیب و تنظیم ساعات کار ادارات با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت‌وزیران تعیین می‌گردد و تغییر ساعت کار کارمندان در موارد ضروری با رعایت سقف مذکور با دستگاه ذی‌ربط می‌باشد. میزان ساعات تدریس معلمان و اعضاء هیات علمی از ساعات موظف، در طرح‌های طبقه بندی مشاغل ذی‌ربط تعیین خواهد شد.

ب - ساعات کار کارمندان دولت چهل و چهار ساعت در دو هفته می‌باشد و ترتیب و تنظیم ساعات کار ادارات با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت‌وزیران تعیین می‌گردد و تغییر ساعت کار کارمندان در موارد ضروری با رعایت سقف مذکور با دستگاه ذی‌ربط می‌باشد. میزان ساعات تدریس معلمان و اعضاء هیات علمی از ساعات موظف، در طرح‌های طبقه بندی مشاغل ذی‌ربط تعیین خواهد شد.

ج - ساعات کار کارمندان دولت چهل و چهار ساعت در شش روز می‌باشد و ترتیب و تنظیم ساعات کار ادارات با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت‌وزیران تعیین می‌گردد و تغییر ساعت کار کارمندان در موارد ضروری با رعایت سقف مذکور با دستگاه ذی‌ربط می‌باشد. میزان ساعات تدریس معلمان و اعضاء هیات علمی از ساعات موظف، در طرح‌های طبقه بندی مشاغل ذی‌ربط تعیین خواهد شد.

د - ساعات کار کارمندان دولت چهل و چهار ساعت در هفته می‌باشد و ترتیب و تنظیم ساعات کار ادارات با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت‌وزیران تعیین می‌گردد و تغییر ساعت کار کارمندان در موارد ضروری با رعایت سقف مذکور با دستگاه ذی‌ربط می‌باشد. میزان ساعات تدریس معلمان و اعضاء هیات علمی از ساعات موظف، در طرح‌های طبقه بندی مشاغل ذی‌ربط تعیین خواهد شد.*

۵۳- باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر در خصوص میزان کسرساعات کار، کارمندان صحیح می باشد؟

الف - کارمندان می‌توانند با موافقت دستگاه اجرائی ساعات کار خود را تا یک سوم ساعت کار روزانه (حداکثر ۱۱ ساعت) تقلیل دهند.

ب - کارمندان می‌توانند با موافقت دستگاه اجرائی ساعات کار خود را تا یک دوم ساعت کار روزانه (حداکثر ۱۱ ساعت) تقلیل دهند.

ج - کارمندان می‌توانند با موافقت دستگاه اجرائی ساعات کار خود را تا یک چهارم ساعت کار روزانه (حداکثر ۱۱ ساعت) تقلیل دهند.*

د - کارمندان می‌توانند با موافقت دستگاه اجرائی ساعات کار خود را تا یک پنجم ساعت کار روزانه (حداکثر ۱۱ ساعت) تقلیل دهند.

۵۴ - باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر در خصوص تصدی پست سازمانی توسط کارمندان صحیح می باشد؟

الف - تصدی بیش از یک پست سازمانی برای کلیه کارمندان دولت ممکن می‌باشد. در موارد ضروری با تشخیص مقام مسؤول مافوق تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی بدون دریافت حقوق و مزایا برای حداکثر چهار ماه مجاز می‌باشد.

تبصره - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر توسط هر یک از کارمندان دولت اعم از قبول کننده پست دوم یا مقام صادرکننده حکم متخلف محسوب و در هیأت رسیدگی به تخلفات اداری رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ب - تصدی بیش از یک پست سازمانی برای کلیه کارمندان دولت ممنوع می‌باشد. در موارد ضروری با تشخیص مقام مسؤول مافوق تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی بدون دریافت حقوق و مزایا برای حداکثر چهار ماه مجاز می‌باشد.*

تبصره - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر توسط هر یک از کارمندان دولت اعم از قبول کننده پست دوم یا مقام صادرکننده حکم متخلف محسوب و در هیأت رسیدگی به تخلفات اداری رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ج - تصدی بیش از یک پست سازمانی برای کلیه کارمندان دولت ممنوع می‌باشد. در موارد ضروری با تشخیص مقام مسؤول مافوق تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی بادریافت حقوق و مزایا برای حداکثر چهار ماه مجاز می‌باشد.

تبصره - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر توسط هر یک از کارمندان دولت اعم از قبول کننده پست دوم یا مقام صادرکننده حکم متخلف محسوب و در هیأت رسیدگی به تخلفات اداری رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

د - تصدی بیش از یک پست سازمانی برای کلیه کارمندان دولت ممنوع می‌باشد. در موارد ضروری با تشخیص مقام مسؤول مافوق تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی بدون دریافت حقوق و مزایا برای حداکثر شش ماه مجاز می‌باشد.

تبصره - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر توسط هر یک از کارمندان دولت اعم از قبول کننده پست دوم یا مقام صادرکننده حکم متخلف محسوب و در هیأت رسیدگی به تخلفات اداری رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

۵۵ - باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر درخصوص تکلیف کارمندان در اجرای اوامرواحکام روسای مافوق صحیح می باشد؟

الف - کارمندان دستگاههای اجرائی مکلف می‌باشند در حدود قوانین و مقررات، احکام و اوامر رؤسای مافوق خود را در امور اداری اطاعت نمایند، اگر کارمندان حکم یا امر مقام مافوق را برخلاف قوانین و مقررات اداری تشخیص دهند، مکلفند کتباً مغایرت دستور را با قوانین و مقررات به مقام مافوق اطلاع دهند. در صورتی که بعد از این اطلاع، مقام مافوق کتباً اجراء دستور خود را تأیید

کرد، کارمندان مکلف به اجراء دستور صادره خواهند بود و از این حیث مسؤولیتی متوجه کارمندان نخواهد بود و پاسخگویی با مقام دستوردهنده می‌باشد.*

ب - کارمندان دستگاههای اجرائی مکلف می‌باشند در حدود قوانین و مقررات، احکام و اوامر رؤسای مافوق خود را در امور اداری اطاعت نمایند، اگر کارمندان حکم یا امر مقام مافوق را برخلاف قوانین و مقررات اداری تشخیص دهند، موظفند کتباً مغایرت دستور را با قوانین و مقررات به مقام مافوق اطلاع دهند. در صورتی که بعد از این اطلاع، مقام مافوق کتباً اجراء دستور خود را تأیید کرد، کارمندان مکلف به اجراء دستور صادره خواهند بود و از این حیث مسؤولیتی متوجه کارمندان نخواهد بود و پاسخگویی با مقام دستوردهنده می‌باشد.

ج - کارمندان دستگاههای اجرائی مکلف می‌باشند در حدود قوانین و مقررات، احکام و اوامر رؤسای مافوق خود را در امور اداری اطاعت نمایند، اگر کارمندان حکم یا امر مقام مافوق را برخلاف قوانین و مقررات اداری تشخیص دهند، می‌توانند کتباً مغایرت دستور را با قوانین و مقررات به مقام مافوق اطلاع دهند. در صورتی که بعد از این اطلاع، مقام مافوق کتباً اجراء دستور خود را تأیید کرد، کارمندان مکلف به اجراء دستور صادره خواهند بود و از این حیث مسؤولیتی متوجه کارمندان نخواهد بود و پاسخگویی با مقام دستوردهنده می‌باشد.

د - کارمندان دستگاههای اجرائی مکلف می‌باشند در حدود قوانین و مقررات، احکام و اوامر رؤسای مافوق خود را در امور اداری اطاعت نمایند، اگر کارمندان حکم یا امر مقام مافوق را برخلاف قوانین و مقررات اداری تشخیص دهند، در صورت تمایل کتباً مغایرت دستور را با قوانین و مقررات به مقام مافوق اطلاع دهند. در صورتی که بعد از این اطلاع، مقام مافوق کتباً اجراء دستور خود را تأیید کرد، کارمندان مکلف به اجراء دستور صادره خواهند بود و از این حیث مسؤولیتی متوجه کارمندان نخواهد بود و پاسخگویی با مقام دستوردهنده می‌باشد.

۵۶ - کدامیک از پاسخ‌های زیر در خصوص نحوه برخورداری کارکنان پیمانی از مزایای تامین اجتماعی صحیح می‌باشد؟

الف - کلیه کارمندان پیمانی دستگاههای اجرائی از لحاظ برخورداری از مزایای تامین اجتماعی نظیر بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت، بیکاری، درمان با رعایت این قانون مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری می‌باشند و کارمندان رسمی را که پس از لازم‌الاجراء شدن این قانون، می‌توان برای مشاغل حاکمیتی در دستگاههای اجرائی استخدام نمود از لحاظ برخورداری از مزایای تامین اجتماعی حسب تقاضای خود مشمول قانون تامین اجتماعی یا قوانین بازنشستگی مورد عمل دستگاه اجرائی ذی‌ربط قرار می‌گیرند.

ب - کلیه کارمندان پیمانی دستگاههای اجرائی از لحاظ برخورداری از مزایای تامین اجتماعی نظیر بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت، بیکاری، درمان با رعایت این قانون مشمول قانون استخدام کشوری می‌باشند و کارمندان رسمی را که پس از لازم‌الاجراء شدن این قانون، می‌توان برای مشاغل حاکمیتی در دستگاههای اجرائی استخدام نمود از لحاظ برخورداری از مزایای تامین اجتماعی حسب تقاضای

خود مشمول قانون تأمین اجتماعی یا قوانین بازنشستگی مورد عمل دستگاه اجرائی ذی ربط قرار می گیرند.

ج - کلیه کارمندان پیمانی دستگاههای اجرائی از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی نظیر بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت، بیکاری، درمان با رعایت این قانون مشمول قانون تأمین اجتماعی می باشند و کارمندان رسمی را که پس از لازم الاجراء شدن این قانون، می توان برای مشاغل حاکمیتی در دستگاههای اجرائی استخدام نمود از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی حسب تقاضای خود مشمول قانون تأمین اجتماعی یا قوانین بازنشستگی مورد عمل دستگاه اجرائی ذی ربط قرار می گیرند.*

د - کلیه کارمندان پیمانی دستگاههای اجرائی از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی نظیر بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت، بیکاری، درمان با رعایت این قانون مشمول قانون کار می باشند و کارمندان رسمی را که پس از لازم الاجراء شدن این قانون، می توان برای مشاغل حاکمیتی در دستگاههای اجرائی استخدام نمود از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی حسب تقاضای خود مشمول قانون تأمین اجتماعی یا قوانین بازنشستگی مورد عمل دستگاه اجرائی ذی ربط قرار می گیرند.

۵۷ - باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر در خصوص شرایط بازنشسته نمودن کارمندان توسط دستگاه اجرایی غلط می باشد؟

الف) حداقل سی سال سابقه خدمت برای مشاغل غیر تخصصی و سی و پنج سال برای مشاغل تخصصی با تحصیلات دانشگاهی کارشناسی ارشد و بالاتر با درخواست کارمند برای سنوات بالاتر از ۳۰ سال

ب) حداقل شصت سال سن و حداقل بیست و پنج سال سابقه خدمت با بیست و پنج روز حقوق.

ج) سابقه مذکور در بند الف) و همچنین شرط سنی مزبور در بند «ب» برای متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و جانبازان و معلولان تا پنج سال کمتر می باشد و شرط سنی برای زنان منظور نمی گردد.

د) دستگاههای اجرائی مکلفند کارمندانی که دارای سی و پنج سال سابقه خدمت برای مشاغل غیر تخصصی و شصت سال سن و همچنین کارمندانی که دارای سی سال سابقه خدمت برای مشاغل تخصصی و شصت و پنج سال سن می باشند را رأساً و بدون تقاضای کارمندان بازنشسته نمایند.*

۵۸ - باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر در خصوص تعیین حقوق بازنشستگی کارمندان بیش اسی سال خدمت صحیح می باشد؟

الف - در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی به کارمندانی که بیش از سی سال خدمت دارند به ازاء هر ماه خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد (۲/۵%) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و پرداخت خواهد گردید.

ب - در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی به کارمندانی که بیش از سی سال خدمت دارند به ازاء هر سال خدمت مازاد بر سی سال، پنج و نیم درصد (۵/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و پرداخت خواهد گردید.

ج - در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی به کارمندانی که بیش از سی سال خدمت دارند به ازاء هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و پرداخت خواهد گردید.*

د - در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی به کارمندانی که بیش از سی سال خدمت دارند به ازاء هر دوونیم سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و پرداخت خواهد گردید.

۵۹- باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر درخصوص سابقه خدمت در این قانون برای بازنشستگی صحیح می باشد؟

الف - منظور از سابقه خدمت در این قانون برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت کارمندان می باشد که در حالت اشتغال به صورت تمام وقت انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید و مرخصی استحقاقی و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان به استناد قانون راجع به خدمت نیمه وقت بانوان - مصوب ۱۳۶۲ - (مشروط بر این که کسور بازنشستگی به طور کامل پرداخت شده باشد) و مدت خدمت نظام وظیفه به عنوان سابقه خدمت کارمندان محسوب می گردد.*

ب - منظور از سابقه خدمت در این قانون برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت کارمندان می باشد که در حالت آماده بخدمت به صورت تمام وقت انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید و مرخصی استحقاقی و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان به استناد قانون راجع به خدمت نیمه وقت بانوان - مصوب ۱۳۶۲ - (مشروط بر این که کسور بازنشستگی به طور کامل پرداخت شده باشد) و مدت خدمت نظام وظیفه به عنوان سابقه خدمت کارمندان محسوب می گردد.

ج - منظور از سابقه خدمت در این قانون برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت کارمندان می باشد که در حالت ماموریت به صورت تمام وقت انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید و مرخصی استحقاقی و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان به استناد قانون راجع به خدمت نیمه وقت بانوان - مصوب ۱۳۶۲ - (مشروط بر این که کسور بازنشستگی به طور کامل پرداخت شده باشد) و مدت خدمت نظام وظیفه به عنوان سابقه خدمت کارمندان محسوب می گردد.

د - منظور از سابقه خدمت در این قانون برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت کارمندان می باشد که در حالت مرخصی به صورت تمام وقت انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید و مرخصی استحقاقی و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان به استناد قانون راجع به خدمت نیمه وقت بانوان - مصوب ۱۳۶۲ - (مشروط بر این که کسور بازنشستگی به طور کامل پرداخت شده باشد) و مدت خدمت نظام وظیفه به عنوان سابقه خدمت کارمندان محسوب می گردد.

۶۰ - کدامیک از گزینه های زیر در ارتباط با قانون مدیریت خدمات کشوری در تشکیل شورای عالی اداری کشور صحیح میباشد.

الف - به منظور ایجاد تحول در نظام اداری کشور در ابعاد، نقش و اندازه دولت، ساختار تشکیلاتی و نظامهای استخدامی، مدیریت منابع انسانی، روشهای انجام کار و فناوری اداری و ارتقاء و حفظ کرامت مردم و نیل به نظام اداری و مدیریتی کارا، بهره‌ور و ارزش افزا، پاسخگو، شفاف و عاری از فساد و تبعیض، اثربخش، نتیجه‌گرا و مردم‌سالار، شورای عالی اداری تشکیل می‌گردد. *

ب - به منظور ایجاد پیشرفت در نظام اداری کشور در ابعاد، نقش و اندازه دولت، ساختار تشکیلاتی و نظامهای استخدامی، مدیریت منابع انسانی، روشهای انجام کار و فناوری اداری و ارتقاء و حفظ کرامت مردم و نیل به نظام اداری و مدیریتی کارا، بهره‌ور و ارزش افزا، پاسخگو، شفاف و عاری از فساد و تبعیض، اثربخش، نتیجه‌گرا و مردم‌سالار، شورای عالی اداری تشکیل می‌گردد.

ج - به منظور ایجاد توسعه در نظام اداری کشور در ابعاد، نقش و اندازه دولت، ساختار تشکیلاتی و نظامهای استخدامی، مدیریت منابع انسانی، روشهای انجام کار و فناوری اداری و ارتقاء و حفظ کرامت مردم و نیل به نظام اداری و مدیریتی کارا، بهره‌ور و ارزش افزا، پاسخگو، شفاف و عاری از فساد و تبعیض، اثربخش، نتیجه‌گرا و مردم‌سالار، شورای عالی اداری با ترکیب و اختیارات زیر تشکیل می‌گردد.

د - به منظور ایجاد تغییر در نظام اداری کشور در ابعاد، نقش و اندازه دولت، ساختار تشکیلاتی و نظامهای استخدامی، مدیریت منابع انسانی، روشهای انجام کار و فناوری اداری و ارتقاء و حفظ کرامت مردم و نیل به نظام اداری و مدیریتی کارا، بهره‌ور و ارزش افزا، پاسخگو، شفاف و عاری از فساد و تبعیض، اثربخش، نتیجه‌گرا و مردم‌سالار، شورای عالی اداری با ترکیب و اختیارات زیر تشکیل می‌گردد.

۶۱ - باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از وظایف زیر مرتبط با وظایف شورای عالی اداری کشور نمی باشد؟

الف - اصلاح ساختار تشکیلات دستگاههای اجرائی به استثناء دستگاههایی که احکام آنها در قانون اساسی آمده و یا به امر امام خمینی(ره) و مقام معظم رهبری تأسیس شده است.

ب - تجدید نظر در ساختار داخلی دستگاههای اجرائی به منظور ایجاد انسجام تشکیلاتی و حذف وظایف موازی، مشابه و تکراری.

ج - تفکیک وظایف اجرائی از حوزه‌های ستادی دستگاههای اجرائی و محدود نمودن فعالیت حوزه‌های ستادی به اعمال حاکمیت و امور مدیریتی و راهبردی، سیاستگذاری، برنامه‌ریزی، سازماندهی، نظارت و کنترل و انتقال وظایف اجرائی به واحدهای استانی، شهرستانی و سایر سطوح جغرافیایی و اصلاح ساختار تشکیلاتی متناسب با تغییرات به عمل آمده.

د - اتخاذ تصمیم در خصوص از کار افتادگی و فوت به سبب انجام وظیفه و سایر امور مربوط، برای کارمندانی که تابع صندوق بازنشستگی کشوری می‌باشند.*

۶۲ - برابر قانون مدیریت خدمات کشوری کارمندان رسمی در یکی از حالات ذیل قرار خواهند داشت کدام پاسخ درست می‌باشد:

الف :

۱ - اشتغال در یکی از پستهای سازمانی.

۲ - مرخصی استعلاجی ، استحقاقی و بدون حقوق

ب :

۱ - آماده به خدمت به موجب ماده (۱۲۲) این قانون .

۲ - انتقال یا مأموریت به دستگاههای اجرائی دیگر و یا مأموریت آموزشی برای طی دوره های آموزش کوتاه مدت و یا کارآموزی.

ج :

۱ - انفصال موقت یا دائم و یا اخراج به موجب احکام قطعی مراجع قضائی و یا هیأتهای رسیدگی به تخلفات اداری و یا احکام ماده (۹۱) این قانون .

۱ - استعفاء و باز خریدی به موجب احکام مذکور در این قانون و قانون رسیدگی به تخلفات اداری.

د - هر سه مورد فوق درست می‌باشد.*

۶۳ - کارمندان رسمی دستگاههای اجرائی در حالات زیر به صورت آماده به خدمت، که مدت آن حداکثر یک سال خواهد بود درمی‌آیند پاسخ درست را انتخاب نمایید:

الف :

۱ - انحلال دستگاه اجرائی ذی ربط.

۲ - حذف پست سازمانی کارمندان .

ب :

۱ - نبود پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق.

۲ - کارمندانی که براساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضائی از خدمت معلق یا آماده به خدمت شده باشند.

ج :

پاسخ های یک و دو غلط می باشد.

د :

پاسخ های یک و دو درست می باشد.*

۶۴- برابرقانون مدیریت خدمات کشوری در دوران آمادگی به خدمت ، به کارمندان مزبور حقوقپرداخت خواهد شد و در صورت عدم اشتغال در دستگاههای اجرائی دیگر کارمندان آماده به خدمت در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی، بازنشسته و در غیر این صورت با دریافت یک ماه و نیم حقوق و مزایای مستمر به ازاء هر سال سابقه خدمت و وجوه مرخصیهای ذخیره شده بازخرید خواهند شد.

الف - کامل

ب - ثابت *

ج - جدول شغل و شاغل

د - طبقه یک جدول شاغل

۶۵ - برابرقانون مدیریت خدمات کشوری کارمندانی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیأتهای رسیدگی به تخلفات اداری از اتهام مربوط حاصل نمایند، حقوق و مزایای مستمر مربوط را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهند نمود.

الف - تنبیه

ب - رهایی

ج - برائت *

د - انفصال

۶۶- برابرقانون مدیریت خدمات کشوری به کارگیری نیروی انسانی در برخی از مشاغل که سازمان اعلام می دارد در سقف پستهای سازمانی مصوب و مجوزهای استخدامی براساس قانون امکانپذیر می باشد.

الف - مدیریت خدمات کشوری

ب - تامین اجتماعی

ج - نیروهای مسلح

د - کار *

۶۷- کدامیک از پاسخ های زیر در مورد انواع مستخدمین دستگاههای اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری درست می باشد؟

- الف - رسمی و قراردادی
ب - رسمی و غیر رسمی
ج - رسمی و پیمانی *
د - رسمی و ثابت

۶۸- کدامیک از پاسخ های زیر در مورد حداقل شرط سنی برای استخدام رسمی در قانون مدیریت خدمات کشوری صحیح می باشد.

- الف (۲۰ سال *
ب (۴۰ سال
ج (۱۸ سال
د (۴۵ سال

۶۹- کدامیک از پاسخ های زیر در مورد حداقل شرط سنی برای استخدام رسمی در قانون مدیریت خدمات کشوری صحیح می باشد.

- الف (۲۰ سال
ب (۳۰ سال
ج (۱۸ سال
د (حداکثر چهل سال برای استخدام رسمی و برای متخصصین بامدرک تحصیلی دکتری چهل و پنج سال *

۷۰- کارکنان تابع قانون مدیریت خدمات کشوری برای اجرای وظایف احکام و اوامر و سبای مافوق خود چگونه باید عمل کنند و در صورتیکه دستور مغایر با قوانین بودتکلیف مستخدمین تابع قوانین مذکور به چه شکلی می باشد پاسخ صحیح را انتخاب نمایند:
الف- مستخدم مکلف به اجرای احکام و اوامر و سبای مافوق خود هستند.

ب- موظف به اجرای احکام و اوامر و سبای مافوق خود هستند.

ج- مستخدم دولت مکلف است در حدود قوانین و مقررات احکام و اوامر و سبای مافوق خود را در امور اداری اطاعت نماید اگر مستخدم حکم یا امر مقام مافوق را برخلاف قوانین و مقررات تشخیص دهد مکلف است کتباً مغایرت دستور را با قوانین و مقررات به مقام مافوق اطلاع دهد. در صورتیکه بعد از این اطلاع مقام مافوق کتباً اجرای دستور خود را تأیید کرد مستخدم مکلف به اجرای دستور صادره خواهد بود. و از این حیث مسئولیتی متوجه کارمندان نخواهد بود و پاسخگویی با مقام دستور دهنده می باشد. *

د- مستخدم دولت وظیفه ای برای اجرای احکام و اوامر و سبای مافوق خود ندارد بلکه صرفاً بر اساس وظایف مندرج در شرح وظایف مصوب اقدام می نماید.

۷۱- کدامیک از پاسخ های زیر که در مورد تخلفات کارکنان بر اساس مفاد قانون مدیریت خدمات کشوری و قانون هیات های رسیدگی به تخلفات اداری است، غلط می باشد؟

الف- خروج از تابعیت ایران و یا قبول تابعیت کشوری بیگانه به شرط گواهی وزارت امور خارجه موجب انفصال از خدمت دولت خواهد بود.

ب- کلیه کارکنان رسمی، ثابت دائم، پیمانی و قراردادی دستگاه های اجرایی دولت، مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری هستند.

ج- وزراء یا معاونان آنان در صورت تفویض وزیر، رئیس مجلس شورای اسلامی، بالاترین مقام سازمان های مستقل دولتی و شهرداری تهران، استانداران و روسای دانشگاهها و مراکز مستقل آموزش عالی و تحقیقاتی و معاونان آنان می توانند کارمندان را که پرونده آنان به هیات های رسیدگی ارجاع شده یامی شود را حداکثر به مدت سه ماه آماده به خدمت نمایند. هیات های بدوی رسیدگی به تخلفات مکلفند در مدت آمادگی به خدمت، به پرونده اتهامی رسیدگی کنند و تصمیم لازم اتخاذ نمایند، و در صورتی که در مدت مذکور پرونده جهت رسیدگی پژوهشی به هیات تجدیدنظر ارجاع شود مدت آمادگی به خدمت برای سه ماه دیگر قابل تمدید خواهد بود و هیات تجدیدنظر موظف است حداکثر تا این مدت مزبور به پرونده رسیدگی کرده رای لازم را صادر نمایند. در هر حال با صدور حکم قطعی هیات های رسیدگی حکم آمادگی به خدمت لغو می شود.

د- بدون رای هیات رسیدگی به تخلفات اداری هیچیک از مقامات سازمانی وزارت خانه ها و نهادهای انقلاب اسلامی، حتی رئیس مجلس شورای اسلامی، بالاترین مقام سازمان های مستقل دولتی، شهرداری تهران، استانداران و روسای دانشگاهها و شهرداران مراکز استانها نمی توانند کارمندان را که بیش از دو ماه متوالی یا چهار ماه متناوب در سال بدون عذر موجه در محل خدمت خود حاضر نشده اند، از خدمت وزارت خانه یا دستگاه متبوع اخراج نمایند.*

۷۲- در اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری وزراء و نهادهای انقلاب اسلامی، رئیس مجلس شورای اسلامی، بالاترین مقام سازمانهای مستقل دولتی و شهرداری تهران، استانداران و روسای دانشگاهها و شهرداران مراکز استانها میتوانند کارمندان را که بیش از دو ماه متوالی یا چهار ماه متناوب در سال بدون عذر موجه در محل خدمت خود حاضر نشده اند، از خدمت وزارت خانه یا دستگاه متبوع نمایند.

الف - منفصل ب - اخراج*

ج - بازنشسته د - برکنار

۷۳- در اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری کدامیک از پاسخ های زیر از جمله شرایط استخدام نمی باشد: الف- تابعیت ایران .

ب- انجام دادن خدمت زیر پرچم یا معافیت قانونی در صورت مشمول بودن .

ج- داشتن توانایی انجام کاری که برای آن استخدام می شود.

د- حداقل داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی .*

۷۴- برابر قانون مدیریت خدمات کشوری کسانی که در امتحان یا مسابقه ورودی استخدام رسمی قبول شده اند قبل از ورود به خدمت رسمی يك دوره آزمایشی راطی می کنند. کدامیک از پاسخ های زیر در مورد مستخدمین آزمایشی صحیح میباشد:

الف- مدت خدمت آزمایشی داوطلبان ورود به استخدام رسمی حداقل سه سال خواهد بود.

ب- مدت خدمت آزمایشی در صورت عدم تایید خدمت آزمایشی توسط کمیته تخصصی استخدام ممکن است، دو سال دیگر تمدید می گردد.

ج- حقوق دوره آزمایشی که برابر مقررات این قانون تعیین و پرداخت می گردد در صورتیکه مستخدم به استخدام رسمی پذیرفته شود، خدمت آزمایشی جزو سابقه خدمت وی محسوب خواهد می شود.

د- هر سه مورد فوق صحیح است.*

۷۵- وضع مستخدمین رسمی در یکی از حالات استخدامی ماده ۱۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری خواهد بود با توجه به این ماده کدامیک از پاسخ های زیر غلط می باشد:

الف - اشتغال در یکی از پستهای سازمانی.

ب - مرخصی استعلاجی، استحقاقی و بدون حقوق

ج - آماده به خدمت به موجب ماده (۱۲۲) این قانون .

د - کارورزی*

۷۶- برابر قانون مدیریت خدمات کشوری خروج از تابعیت ایران و یا قبول تابعیت کشور بیگانه به شرط گواهی وزارت امور خارجه موجب از خدمات دولت خواهد بود.

ب - برکناری

الف - اخراج

د- باز خرید

ج - انفصال*

۷۷- وزراء یا معاونان آنان در صورت تفویض وزیر، رئیس مجلس شورای اسلامی، بالاترین مقام سازمان های مستقل دولتی و شهردار تهران، استانداران و روسای دانشگاهها و مراکز مستقل آموزش عالی و تحقیقاتی و معاونان آنان میتوانند کارمندی را که پرونده آنان به هیات های رسیدگی ارجاع شده یا میشود حداکثر به مدت سه ماه آماده به خدمت نمایند . هیاتهای بدوی رسیدگی به تخلفات مکلفند در مدت آمادگی به خدمت، به پرونده اتهامی رسیدگی کنند و تصمیم لازم اتخاذ نمایند، و در صورتی که در مدت مذکور پرونده جهت رسیدگی پژوهشی به هیات تجدینظر ارجاع شود مدت آمادگی به خدمت برای سه ماه دیگر قابل تمدید خواهد بود. هیات تجدینظر موظف است حداکثر تا این مدت مزبور به پرونده رسیدگی کرده رای لازم را صادر نمایند. در هر حال با صدور حکم قطعی هیات های رسیدگی حکم آمادگی به خدمت می شود.

ب - باطل

الف - لغو*

د - آغاز

ج - صادر

۷۸- در اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری در مورد معتمدان به مواد مخدر که بر اساس آرای قطعی هیات های رسیدگی به تخلفات اداری به مجازات های باز خریدی خدمت ، باز نشستگی یا تقلیل گروه ، اخراج و انفصال دائم از خدمات دولتی محکوم شده یامی شوند در صورت ترک اعتیاد در مدت از تاریخ ابلاغ رای به تشخیص هیات تجدینظر، به هیات عالی نظارت ارجاع میشود.

ب - یک سال

الف - سه ماه

د - یک ماه

ج - شش ماه*

۷۹- در اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری ، رسیدگی کارمندان پس از تکمیل پرونده صورت میگیرد و چنانچه هیات حضور متهم را ضروری تشخیص دهد، در جلسه حضور می یابد. در صورت درخواست متهم برای دفاع حضوری هیات موظف است یکباروی را برای شرکت در جلسه دعوت کند.

الف - کتبی*
ب - شفاهی
ج - حضوری
د - غیابی

۸۰- در اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری متهم موجب توقف رسیدگی و صدور رای میشود .

الف - غیبت
ب - بازداشت
ج - فوت*
د - اخراج

۸۱- در صورتی که کارمند در طول تحمل مجازات های بندهای زیر فوت شود اعمال مجازاتهای یادشده متوقف و حالت استخدای کارمند از زمان فوت به حالت قبل از تعیین مجازات میشود.

- کسر حقوق و فوق العاده شغل یا عناوین مشابه حداکثر تا یک سوم از یک ماه تایک سال .

- انفصال موقت از یک ماه تایک سال .

- تنزل یک یادگروه و یا تعویق در اعطای یک یادگروه به مدت یک یادوسال.

الف - متوقف
ب - اعاده*
ج - برقرار
د - صادر

۸۲- رئیس مجلس شورای اسلامی ، ، بالاترین مقام اجرایی سازمان های مستقل دولتی و سایر دستگاههای اجرایی و شهردار تهران می تواند مجازات های زیر را راساً و بدون مراجعه به هیات های رسیدگی به تخلفات اداری در مورد کارمندان متخلف اعمال نمایند و اختیارات اعمال مجازات های الف - ب و ج را به معاونان خود و بندهای الف و ب را به استانداران ، روسای دانشگاهها و مدیران کل تفویض کنند.

الف - اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدای .

ب- توبیخ کتبی در پرونده استخدای

ج- کسر حقوق و فوق العاده شغل یا عناوین مشابه حداکثر تا یک سوم از یک ماه تایک سال .

د- انفصال موقت از یک ماه تایک سال .

۱ - معاون وزیر
۲ - روسا
۳ - وزراء*
۴ - مدیر عامل

۸۳- کارمندان رسمی دستگاههای اجرائی در حالات زیر به صورت آماده به خدمت، که مدت آن حداکثر یک سال خواهد بود درمی آیند:

الف - انحلال دستگاه اجرائی ذی ربط.

ب - حذف پست سازمانی کارمندان .

ج - نبود پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق.

د - هرسه مورد فوق درست می باشد.

۸۴- در قانون مدیریت خدمات کشوری در صورتی که در ضمن یا پایان دوره آزمایشی کارمندان شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل به استخدام رسمی را کسب ننمایند با وی به یکی از سه روش مندرج در چهار بند زیر رفتار خواهد شد بنابراین یکی از پاسخهادر ج شده غلط می باشد کدامیک می باشد؟:

الف - اعطاء مهلت دوساله دیگر برای احراز شرایط لازم.

ب - تبدیل وضع به استخدام پیمانی.

ج - لغو حکم.

د - اخراج

۸۵- در قانون مدیریت خدمات کشوری استخدام پیمانی برای تصدی پستهای سازمانی و برای مدت

الف - یک سال

ب - معین*

ج - موقت

د - مورد توافق

۸۶- برابر قانون مدیریت خدمات کشوری سن کارمند پیمانی در انتهای مدت قرارداد استخدام نباید از شصت و پنج سال و برای مشاغل تخصصی از سال تجاوز کند .

الف - هفتادسال

ب - شصت سال

ج - هفتاد و پنج سال

د - هشتادسال

۸۷- در دوران آمادگی به خدمت ، به کارمندان مزبور حقوق ثابت پرداخت خواهد شد و در صورت عدم اشتغال در دستگاههای اجرائی دیگر کارمندان آماده به خدمت در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی، بازنشسته و در غیر این صورت با دریافت یک ماه ونیم حقوق و مزایای مستمریه ازاء هر سال سابقه خدمت و وجوه مرخصیهای ذخیره شده خواهند شد.

الف - باز خرید*

ب - اخراج

ج - منفصل

د - برکنار

۸۷- براساس قانون مدیریت خدمات کشوری کارمندی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری از اتهام مربوط براثت حاصل نمایند،مربوط را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهند نمود.

الف - حقوق و مزایای ثابت

ب - حقوق و مزایای مستمر

ج - نصف حقوق و مزایای ثابت

د - یک دوم حقوق و مزایای مستمر

۸۸- قصور عبارت است از کوتاهیدر انجام وظایف اداری محوله .

الف - غیر عمدی*

ب - تقصیر

ج - عمدی

د - ناگهانی

۸۹-عبارت است نقض عمدی از قوانین و مقررات .

الف - غیر عمدی

ب - تقصیر*

ج - عمدی

د - ناگهانی

۹۰- وظایف اداری از لحاظ تخلفات اداری اموری است که مستخدم ملزم به انجام یا آنها به موجب قوانین و مقررات و دستورات و الزامات شغلی یا شرح وظایف می باشد.

الف - رعایت*

ب - اجرا

ج - قبول

د - پذیرش

۹۱- در اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری تصدی بیش از یک پست سازمانی برای کلیه کارمندان دولت ممنوع می‌باشد. در موارد ضروری با تشخیص مقام مسؤول مافوق تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی بدون دریافت حقوق و مزایا برای حداکثر مجاز می‌باشد.

تبصره - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر توسط هر یک از کارمندان دولت اعم از قبول کننده پست دوم یا مقام صادر کننده حکم متخلف محسوب و در هیأت رسیدگی به تخلفات اداری رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد شد..

الف - شش ماه

ب - چهار ماه*

ج - سه ماه

د - یک سال

۹۲ - کارمندان دستگاههای اجرائی می‌توانند در طول مدت خدمت خود با موافقت دستگاه ذریبط حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند در صورتی که کسب مرخصی برای ادامه

تحصیلات عالی تخصصی در رشته مربوط به شغل کارمندان باشد تا مدت قابل افزایش خواهد بود.

- الف - سه سال
ب - یک سال
ج - دو سال*
د - چهار سال

۹۳ - کارمندان دستگاههای اجرائی موظف میباشند که وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت، گشاده رویی، انصاف و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دستگاه مربوطه انجام دهند و در مقابل عموم مراجعین به طور یکسان و دستگاه ذی ربط پاسخگو باشند.

هرگونه بی اعتنایی به امور مراجعین و تخلف از قوانین و مقررات عمومی ممنوع می باشد. ارباب رجوع می توانند در برابر برخورد نامناسب کارمندان با آنها و کوتاهی در انجام وظایف به دستگاه اجرائی ذی ربط ویابه شکایت نمایند.

- الف - مراجع قانونی*
ب - قضات

- ج - شوراهای حل اختلاف
د - دیوان عالی کشور

۹۴ - اخذ رشوه و سوء استفاده از مقام اداری می باشد. استفاده از هرگونه امتیاز، تسهیلات، حق مشاوره، هدیه و موارد مشابه در مقابل انجام وظایف اداری و وظایف مرتبط با شغل توسط کارمندان دستگاههای اجرائی در تمام سطوح از افراد حقیقی و حقوقی به جز دستگاه ذی ربط خود تخلف محسوب می شود.

- الف - تخلف
ب - ممنوع*

- ج - اختلاس
د - مجاز

۹۵ - برابر قانون مدیریت خدمات کشوری دستگاههای اجرائی موظفند علاوه بر نظارت مستقیم مدیران از طریق انجام بازرسیهای مستمر داخلی توسط بازرسان معتمد و متخصص در اجراء این ماده نظارت مستقیم نمایند. چنانچه تخلف هر یک از کارمندان مستند به گزارش حداقل یک بازرس معتمد به تأیید مدیر مربوطه برسد بالاترین مقام دستگاه اجرائی یا مقامات و مدیران مجاز، می توانند دستور اعمال کسریک سوم از حقوق، مزایا و عناوین مشابه ویا از خدمات دولتی برای مدت یک ماه تا یک سال را برای فرد متخلف صادر نمایند.

- الف - معلق
ب - انفصال

- ج - منفصل
د - اخراج

۹۶ - برابر قانون مدیریت خدمات کشوری در صورت تکرار تخلف هر یک از کارمندان به استناد گزارشهایی که به تأیید بازرس معتمد و مدیر مربوطه برسد پرونده فرد خاطی به هیأت های رسیدگی به

تخلفات اداری ارجاع ویکی از مجازات‌های، اخراج و انفصال دائم از خدمات دولتی اعمال خواهد شد.

الف - تغییر جغرافیایی محل خدمت

ب - تنزل مقام

ج - تنزل یک پادوگروه

د - بازخرید*

۹۷- برابر قانون مدیریت خدمات کشوری دستگاه‌های اجرائی موظفند پیرونده افراد حقیقی و حقوقی
..... به کارمندان دستگاه‌های اجرائی راجعت رسیدگی و صدور حکم قضائی به مراجع
قضائی ارجاع نمایند.

سازمان موظف است اسامی افراد حقیقی و حقوقی رشوه دهنده به کارمندان دستگاه‌های اجرائی را
جهت ممنوعیت عقد قرارداد به کلیه دستگاه‌های اجرائی اعلام نماید.

الف - رشوه گیرنده

ب - مدیران

ج - رشوه دهنده*

د - روساء

۹۸- برابر قانون مدیریت خدمات کشوری مدیران و سرپرستان بلافصل، مسؤل نظارت و کنترل و
حفظ روابط سالم کارمندان خود در انجام وظایف محوله می‌باشند و در مورد عملکرد آنان باید.....
باشند. در صورتی که کارمندان مزبور با اقدامات خود موجب ضرر و زیان دولت گردند و یا تخلفاتی
نظیر رشوه و یا سوء استفاده در حیطه مدیریت مسؤلین مزبور مشاهده و اثبات گردد، علاوه بر برخورد
با کارمندان خاطی با مدیران و سرپرستان کارمندان (حسب مورد) نیز که در کشف تخلف یا جرایم اهمال
نموده باشند مطابق قوانین مربوط، با آنان رفتار خواهد شد.

الف - پاسخگو *

ب- جوابگو

ج - خوددار

د - خوش رفتار

۹۹- کلیه کارمندان دستگاه‌های اجرائی موظفند در ساعات تعیین شده (هفته ای چهل و چهار ساعت
در وقت اداری) به انجام وظایف مربوط بپردازند و در صورتی که در مواقع ضروری خارج از وقت
اداری مقرر و یا ایام تعطیل به خدمات آنان نیاز باشد بر اساس اعلام نیاز دستگاه به حضور
در محل کار و انجام وظایف محوله در قبال حق الزحمه یا اضافه کاری برابر مقررات مربوط خواهند بود.

الف - موظف

ب - مایل

ج - مکلف*

د - مجاز

۹۹- به کارگیری بازنشستگان متخصص (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به
عنوان اعضاء کمیته ها، کمیسیون ها، شوراهای، مجامع و خدمات مشاوره ای غیر مستمر، تدریس و

مشاوره‌های حقوقی مشروط بر این که مجموع ساعت اشتغال آنها در دستگاههای اجرائی از یک سوم ساعت اداری کارمندان موظف تجاوز نکند بلامانع می‌باشد.

حق الزحمه این افراد متناسب با ساعات کار هفتگی کارمندان شاغل مشابه تعیین و پرداخت می‌گردد.

الف - یک دوم ب - یک سوم

ج - دو برابر د - معادل*

۱۰۰- پرداخت اضافه کاری تنها در قبال انجام کار اضافی در ساعات غیر اداری مجاز می‌باشد و هرگونه پرداخت تحت این عنوان بدون انجام کار اضافی در حکم تصرف وجوه و اموال عمومی است.

الف - غیر قانونی* ب - مجاز

ج - قابل قبول د - بلامانع

۱۰۱- مدت خدمت کارمندانی که در ابتداء یا حین خدمت به تحصیل مقاطع رسمی آموزشی یا معادل آن اشتغال می‌یابند و از مزایای تحصیلات مربوطه بهره‌مند می‌شوند جزء سابقه خدمت برای بازنشستگی منظور نمی‌گردد. مگر آن که همراه با تحصیل حداقل از وقت اداری رابه انجام وظایف محوله اشتغال داشته باشند.

الف - یک دوم ب - یک سوم

ج - دو سوم د - سه چهارم*

۱۰۲- منظور از سابقه خدمت در قانون مدیریت خدمات کشوری برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت کارمندان می‌باشد که در حالت اشتغال به صورت انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می‌نماید و مرخصی استحقاقی و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان به استناد قانون راجع به خدمت نیمه وقت بانوان - مصوب ۱۳۶۲- (مشروط بر این که کسور بازنشستگی به طور کامل پرداخت شده باشد) و مدت خدمت نظام وظیفه به عنوان سابقه خدمت کارمندان محسوب می‌گردد.

الف - تمام وقت ب - نیمه وقت

ج - پاره وقت د - رسمی

۱۰۳- کدامیک از پاسخ های زیر که در مورد تخلفات کارکنان می باشد صحیح نیست؟

۱- خروج از تابعیت ایران و یا قبول تابعیت کشور بیگانه به شرط گواهی وزارت امور خارجه موجب انفصال از خدمت دولت خواهد بود.

۲- کلیه کارکنان رسمی، ثابت دائم، پیمانی و قراردادی دستگاه های اجرایی دولت، مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری هستند.

۳- وزراء یا معاونان آنان در صورت تفویض وزیر، رئیس مجلس شورای اسلامی، بالاترین مقام سازمان های مستقل دولتی و شهردار تهران، استانداران و روسای دانشگاهها و مراکز مستقل آموزش عالی و تحقیقاتی و معاونان آنان میتوانند کارمندان را که پرونده آنان به هیات های رسیدگی ارجاع شده یا می شود را حداکثر به مدت سه ماه آماده به خدمت نمایند. هیات های بدوی رسیدگی به تخلفات مکلفند در مدت آمادگی به خدمت، به پرونده اتهامی رسیدگی کنند و تصمیم لازم اتخاذ نمایند، و در صورتی که در مدت مذکور پرونده جهت رسیدگی پژوهشی به هیات تجدید نظر ارجاع شود مدت آمادگی به خدمت برای سه ماه دیگر قابل تمدید خواهد بود و هیات تجدید نظر موظف است حداکثر تا این مدت مزبور به پرونده رسیدگی کرده رای لازم را صادر نمایند. در هر حال با صدور حکم قطعی هیات های رسیدگی حکم آمادگی به خدمت لغو می شود.

۴- بدون رای هیات رسیدگی به تخلفات اداری هیچیک از مقامات سازمانی وزارت خانه ها و نهادهای انقلاب اسلامی، حتی رئیس مجلس شورای اسلامی، بالاترین مقام سازمان های مستقل دولتی، شهردار تهران، استانداران و روسای دانشگاهها و شهرداران مراکز استانها نمی توانند کارمندان که بیش از دو ماه متوالی یا چهار ماه متناوب در سال بدون عذر موجه در محل خدمت خود حاضر نشده اند، از خدمت وزارت خانه یا دستگاه متبوع اخراج نمایند.*

۱۰۴- از تابعیت ایران و یا قبول تابعیت کشوریگانه به شرط گواهی وزارت امور خارجه موجب انفصال از خدمت دولت خواهد بود.

الف - اخراج ب - خروج*

ج - فرار د - ترک

۱۰۵- رئیس مجلس شورای اسلامی، وزراء، بالاترین مقام اجرایی سازمان های مستقل دولتی و سایر دستگاههای اجرایی و شهردار تهران می توانند مجازات های زیر :

الف - اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی .

ب - توبیخ کتبی در پرونده استخدامی

ج- کسر حقوق و فوق العاده شغل یا عناوین مشابه حداکثر تا یک سوم از یک ماه تا یک سال .

د- انفصال موقت از یک ماه تا یک سال .

را را سا" و بدون مراجعه به هیات های رسیدگی به تخلفات اداری در مورد کارمندان متخلف اعمال نمایند و اختیارات اعمال مجازاتهای الف- ب رابه معاونان خود و بندهای الف و ب رابه استانداران، روسای دانشگاهها و تفویض کنند.

الف - روسای بیمارستانها ب - روسای ادارات در شهرستانها

ج - مدیران کل* د - روسای واحدهای مستقل

۱۰۶- از لحاظ تخلفات اداری اموری است که مستخدم ملزم به انجام یار عایت آنها به موجب قوانین و مقررات و دستورات و الزامات شغلی یا شرح وظایف می باشد.

الف - تکالیف اداری ب - شرح وظایف

ج - وظایف اداری* د - وظیفه